

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA “DRAGO GERVAIS” BREŠČA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



likovni uradak: Lea Krstić, 6. razred

školska godina 2021./2022.

listopad 2021.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	2
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	2
1.2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2021./22. U UVJETIMA POVEZANIM S COVID – 19.....	3
1.3. PROSTORNI UVJETI	7
1.3.1. Unutarnji školski prostori	7
1.3.2. Plan obnove i dogradnje školskog prostora	8
1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	8
2. DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2021./2022.GOD.....	9
2.1. PODACI O UČITELJIMA.....	9
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	9
3. ORGANIZACIJA SMJENA	12
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	12
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	12
3.2.1. Produljeno organiziranje rada.....	13
3.2.2. Organizacija dežurstva učitelja.....	13
3.2.3. Organizacija dežurstava učenika	14
3.2.4. Prehrana učenika.....	14
3.2.5. Prijevoz učenika.....	15
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	16
3.4. RASPORED SATI	18
3.5. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA).....	19
3.6. PROVEDBA VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVANJA U 5. i 8. RAZREDU	20
3.7. ŠKOLSKI KURIKULUM.....	20
3.8. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	20
3.9. IZLETI I EKSKURZIJE	20
3.10. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	21
3.11. RAD PO PRIMJERENOM PROGRAMU I OBLICIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	22
3.12. NASTAVA U KUĆI	22
3.13. DOPUNSKA NASTAVA	22

3.14. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)	23
3.15. PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA	23
3.15.1. Identifikacija darovitih učenika	23
3.15.2. Oblici rada s darovitim učenicima	24
3.16. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	24
3.17. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	25
4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	26
5. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	27
5.1. RAD S UČENICIMA.....	27
5.2. RAD S RODITELJIMA	28
6. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA	28
6.1. SADRŽAJI KOJI SE PROVODE U OKVIRU REDOVNE NASTAVE I NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE (UKLJUČUJUĆI PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA)	29
6.2. SADRŽAJI KOJI SE PROVODE U OKVIRU POSEBNIH PROJEKATA	34
6.2.1. CAP – prevencija zlostavljanja djece	34
6.2.2. „Kako biti bolji“	35
7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	37
7.1. RAD S UČENICIMA.....	38
ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA UČENIKA.....	44
7.2. RAD S RODITELJIMA	44
7.2.1. Edukacija roditelja	44
7.2.2. Savjetodavni rad s roditeljima	44
7.2.3. Rad u okviru djelatnosti Vijeća roditelja	44
7.3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE	45
7.3.1. Edukacija djelatnika škole	45
7.3.2. Savjetodavni rad	45
7.4. IDENTIFIKACIJA I RAD S RIZIČNOM POPULACIJOM.....	45
7.4.1. Identifikacija rizične populacije	45
7.4.2. Savjetodavni rad s rizičnom populacijom učenika	45
7.5. SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE	46
7.5.1. Suradnja s dječjim vrtićem	46
7.5.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.....	46
7.5.3. Sudjelovanje u provedbi programa „Mogu ako hoću“ i „Zdrav za pet“	46
ZDRAVSTVENI ODGOJ – RAD ŠKOLSKE AMBULANTE.....	46

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	47
AKCIJE U ŠKOLI.....	47
8. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI	49
8.1. CAP: PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE.....	52
8.2. MALI KREATIVCI	52
8.3. UČIM KAKO UČITI	53
8.4. KAKO BITI BOLJI.....	53
8.5. PROBUDI SVOJ MOZAK	54
8.6. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA.....	54
8.7. ZDRAV ZA 5.....	54
8.8. MI SMO TO SVE – OŠ „DRAGO GERVAIS“	55
8.9. KOJIM PUTEM KRENUTI – projekt profesionalnog informiranja učenika osmoga razreda....	55
8.10. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA	55
8.11. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE.....	55
8.12. ČUDESAN SVIJET IZ DRUGAČIJE PRESPEKTIVE – ČITAJMO PRSTIMA	56
8.13. #BUDIMOODGOVORNI	56
8.14. STEM projekt.....	56
Muzej farmacije	56
Blago jadranskog podmorja	57
8.15. PODUZETNO	58
8.16. ODMOTAJMO DAR.....	58
8.17. DAROVITOST U MENI I OKO MENE	58
8.18. LETI 30. PČELICA.....	59
8.19. NAŠA MALA KNJIŽNICA	59
9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA – Plan i program aktivnosti tima školske medicine	60
9.1. PROGRAM RADA ŠKOLSKE ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA	62
10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	63
10.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	63
10.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA	64
11. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	67
11.1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	67
11.1.1. Plan i program rada Aktiva prirodne grupe predmeta.....	67
11.1.2. Plan i program rada Aktiva društvene grupe predmeta.....	68

11.1.3. Plan i program rada stručnog Aktiva razredne nastave.....	69
11.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE.....	70
12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	71
12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA.....	71
12.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	71
12.1.2. Plan rada razrednih vijeća	72
12.1.3. Plan rada razrednika.....	73
12.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA	74
12.2.1. Plan rada Školskog odbora.....	74
12.2.2. Plan rada Vijeća roditelja.....	75
12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	75
12.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	76
12.4.1. Plan rada ravnatelja	76
12.4.2. Plan rada psihologa	80
12.4.3. Plan rada knjižničara	88
12.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	94
12.5.1. Plan rada tajnika.....	94
12.5.2. Plan rada voditelja računovodstva	96
12.5.3. Plan rada domara.....	97
12.5.4. Plan rada kuharice	97
12.5.5. Plan rada spremačica.....	98
13. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA	99
14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	102
14.1. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA	102
14.2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	102
15. PRIVITAK	103

ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OŠ "DRAGO GERVAIS" BREŠČA
BREŠČA 6, 51213 JURDANI
OIB 92771837870

Telefon: 051 279 229

E-mail: os-drago-gervais-bresca@ri.htnet.hr

www.os-dgervais-jurdani.skole.hr



Na osnovi članka 27. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 92/19 i 64/20) i članka 80. Statuta Osnovne škole "Drago Gervais" Brešča, uz prethodno razmatranje i na prijedlog ravnateljice, nakon pribavljenog mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor je na sjednici održanoj 30. rujna 2021. donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

RAZREDI	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I. – IV.	114	6
V. –VIII	90	5
UKUPNO	204	11

Broj područnih razrednih odjela (škola): 1

Broj djelatnika:

- ♦ učitelja razredne nastave: 6
- ♦ učitelja predmetne nastave: 16
- ♦ stručnih suradnika: 3 (2 i ½)
- ♦ ostalih djelatnika: 9

Ravnateljica škole: Dijana Valentin, prof.

Voditelji područnog razrednog odjela:

PODRUČNI ODJEL	VODITELJ
Rupa-Lipa	Kristina Hader

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Područje Osnovne škole "Drago Gervais" Brešca (nadmorska visina 346,015 m) obuhvaća zemljopisni prostor između hrvatskih povijesnih pokrajina Istre i Gorskog kotara, često nazvan „Opatijski kras“. Pruža se u pravcu sjeverozapad - jugoistok, od slovenske granice do mjesta Jurdani (15 km) na prometnici Rijeka - Ljubljana odnosno Rijeka - Trst.

Na tom prostoru su sela i zaseoci: Jurdani, Mučići s Varljenima, Pužima i Škalniškim, Permani sa Starom Poštom, Ružići s Poljanama, Mali Brgud, Brešca s Grgucima, Veli Brgud, Zvoneća sa Zdemerom, Sušnjima, Krivom, Škrapnom, Gašparima, Perkom i Zalukima, Žejane, Vele i Male Mune, Brce, Pasjak, Šapjane, Rupa i Lipa. To je brdovit krški prostor s malo obradive zemlje u podolinama ili dolcima i malim rijetkim krškim poljima. Sela su međusobno udaljena, pa većina učenika putuje u Matičnu školu autobusima. Kroz južni dio ovog područja prolazi željeznička pruga Rijeka - Ljubljana sa željezničkim postajama u Jurdanima, Permanima i Šapjanama. Jurdani, Mučići s Varljenima i Permanima nalaze se uz glavnu cestu Rijeka - Trst (Ljubljana) dok su Ružići s Poljanama na cesti Permani - Klana. Mali Brgud, Brešca, Zvoneća, Žejane, Male i Vele Mune nalaze se uz cestu Permani - Buzet - Poreč. Sve prometnice su asfaltirane. Tijekom ljeta 2005. godine izgrađena je autocesta do Rupe, čime je ubrzan dolazak u našu školu iz pravca Rijeke.

Administrativno, ovo područje pripada Općini Matulji. Proteže se na 176 km², a prema Popisu stanovništva iz 2011. godine ima 11.274 stanovnika. Mjesta koja pripadaju našem školskom području imaju sljedeći broj stanovnika : Brdce 67, Brešca 154, Jurdani 643, Lipa 129, Male Mune 101, Mali Brgud 131, Mučići 356, Pasjak 136, Permani 103, Rupa 350, Ružići 123, Šapjane 190, Vele Mune 119, Veli Brgud 481, Zaluki 73, Zvoneća 277, Žejane 131. Najveći porast broja stanovnika prisutan je u Brešcima, Rupci, Malom i Velom Brgudu, dok je najviše broj stanovnika pao u Zvoneći, Malim i Velim Munama.

Na velikom školskom području pored Matične škole Brešca (osmorazredna) djeluju sljedeći područni odjeli (škole): PO Veli Brgud - privremeno zatvoren, PO Rupa-Lipa (dvorazredni kombinirani odjel).

Stanovništvo ovoga prostora pripada uglavnom čakavskom govornom području, iako su osjetne razlike u govoru jer se pojedina sela koriste ekavskom čakavicom, ikavskom ili ikavsko - ekavskom čakavicom, osim žitelja sela Žejane, Rumuna koji su potomci vlaških doseljenika. U ranijem periodu ljudi ovoga kraja više su bili orijentirani na poljodjelstvo, stočarstvo i šumarstvo. Obrađivali su svaki komadić škrte kraške zemlje i višak proizvoda prodavali na obližnjim tržnicama Opatije i Rijeke. Nakon 2.

svjetskog rata i razvoja industrije počeli su se zapošljavati u industriji Rijeke, susjednoj Sloveniji i turizmu Opatije. Poljodjelstvo postaje samo dopunska djelatnost, a stočarstvo polako zamire. Tako započinju dnevne migracije pučanstva, ali i napuštanje sela.

Nakon uspostave samostalne Republike Hrvatske ovaj prostor je pogranično područje s dva glavna međunarodna granična prijelaza, Pasjak i Rupa, jednim željezničkim, Šapjane i nekoliko lokalnih cestovnih prijelaza. Čitavom svojom dužinom tranzitno je područje koje je dio spojnice kontinentalnog prostora Srednje Europe sa Sredozemljem.

1.2.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U ŠK. GOD. 2021./22. U UVJETIMA POVEZANIM S COVID – 19

Temeljem uputa HZJZ i MZO, s obzirom na epidemiološku situaciju u uvjetima pandemije virusa COVID – 19:

na početku pozivamo na odgovorno pridržavanje svih mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja, te protokola postupanja u našoj školi.

Cilj nam je spriječiti prodor virusa u našu ustanovu i održavati nastavu u školi. To možemo dobrom komunikacijom, odgovornim poštivanjem mjera, jačanjem imuniteta i brigom o zdravlju u obitelji. Sada je epidemiološka situacija u našem kraju dobra, potrudimo se da tako i ostane. Nitko nema pravo ugroziti zdravlje zajednice.

Iskustvo pokazuje, liječnici upozoravaju - postoje mnogi asimptomatski kliconoše, odnosno ljudi koji nemaju simptome, a zaraženi su virusom i prenose ga.

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID – 19 kod odraslih i učenika:

- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom veća od 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaji osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

S tim simptomima učenici NE dolaze u školu, niti zdravog učenika prati odrasla osoba s navedenim simptomima.

Obaveza mjerenja temperature

- roditelje učenika od 1. do 4. razreda učiteljice će upoznati s načinom dostavljanja podatka o visini temperature djeteta (Viber/bilježnica);

- učenici od 5. do 8. razreda mjere sami temperaturu, pokazuju roditelju koji šalje poruku; razredniku u Viber grupu samo u slučaju povišene temperature. Tada učenik ne dolazi na nastavu;
- svi zaposlenici mjere temperaturu, svakodnevno upisuju visinu u knjigu evidencije u zbornici.

Pojava simptoma kod učenika za vrijeme trajanja nastave

Učenika ćemo uz nadzor odrasloga izolirati u zasebnu prostoriju. Odmah obavještavamo roditelja koji je dužan što prije doći po dijete i kontaktirati obiteljskog liječnika. Škola je dužna obavijestiti i školskog liječnika. Ostali učenici iz razreda nastavljaju s nastavom.

Obiteljski liječnik procjenjuje treba li uputiti dijete na testiranje COVID-19.

U slučaju pozitivnog testa, roditelj HITNO obavještava razrednika ili ravnateljicu škole. Tada škola poziva nadležnog epidemiologa koji utvrđuje kontakte i određuje samoizolaciju uz vjerojatnu nastavu na daljinu za razred. Budući da se može raditi o prehladi ili drugoj nezaraznoj bolesti, učenik ostaje kod kuće po preporuci liječnika.

Komunikacija roditelja sa školom

Jedan roditelj prati djecu do ulaza u školu, ulazak nije dopušten kao ni bilo kojoj osobi koja nije djelatnik škole. Vanjska vrata se zaključavanju nakon početka nastave.

Način održavanja i individualni razgovori sa zaposlenicima škole unaprijed se dogovaraju telefonom, mailom, porukom.

Održavanje roditeljskih sastanaka organizirat će se uživo ili online, ovisno o situaciji.

Svi roditelji dužni su redovito pratiti mrežnu (web) stranicu škole, na kojoj će se objavljivati promjene i druge važne obavijesti i poruke.

Potreban je svakodnevni uvid roditelja u e-Dnevnik, gdje ćete pratiti napredovanje učenika i preporuke učitelja.

Molimo roditelje da budu UZ svoju djecu, ne i da izvršavaju zadatke UMJESTO njih.

Razvijamo kompetencije učenika. Ocjena je bolja sukladno razvijanju svijesti učenika o preuzimanju odgovornosti za svoje učenje i napredovanje. Reproduciranje je najniža razina znanja, razvijamo analiziranje, povezivanje, kritičko mišljenje, stavove, projektne uratke i još mnogo toga. To je posao učenika.

Ocjena nije samoj sebi svrha. Već sad sve molimo – ne tražite podizanje ocjene iz pojedinog predmeta pred kraj školske godine. Ocjena je rezultat cjelogodišnjeg odgovornog rada učenika.

Ulazak i izlazak učenika 1. – 8. razreda i zaposlenih u zgradu, odmori

- poštovati fizičku distancu, red i miran ulazak i izlazak

- nositi masku do početka nastave, na odmorima, prilikom izlaska iz zgrade
- na ulazu obrisati noge (specijalni gumeni otirači koji se pune sredstvom za dezinfekciju obuće)
- dezinficirati ruke (beskontaktni dozatori)
- odmah se ulazi u učionicu za prvi sat, prema satnici dana u tjednu
- zadržavanje na hodniku nije dozvoljeno.

Prostorni uvjeti i organizacija nastave

Nastava se izvodi BEZ školskog zvona.

Nastava

Svi učenici škole, pa i RN počinju s radom u 7,30 sati.

Nastava u svim odjelima održavat će se u dvosatu (blok satovi), u razrednoj nastavi za predmete koje vode predmetni učitelji, dok će ostalu nastavu učiteljice prilagoditi svom razredu.

Dezinfekcija prostora prilikom izmjene razreda

Škola ima profesionalni (atestirani) uređaj AUTOSEPT PRO za brzu dezinfekciju, koji radi na principu ultra zamagljivanja površina bez potrebe brisanja. Fina maglica dezinficira predmete, inventar i opremu. Nakon kratkotrajnog prozračivanja prostor je spreman za nove korisnike.

Uređajem će se, nakon čišćenja, dodatno dezinficirati svi prostori škole uvečer, a tijekom dana zajednički i toaletni prostori.

Sva nabavljena sredstva za dezinfekciju i oprema imaju odobrenja nadležnih institucija i ateste.

Izvanučionička nastava i izleti

Planirat ćemo je eventualno u drugom polugodištu, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Priredbe, gostovanja, prezentacije projekata škole

Neće se planirati ove školske godine.

Rad školske knjižnice

Radi skućenog prostora u kojem je smještena knjižnica, dozvoljen je ulazak jednog korisnika. Knjige za lektiru izdavat će se u učionicama. Raspored posuđivanja uspješnica i dječje literature izradit će stručna suradnica knjižničarka poštujući sve epidemiološke mjere. Radionice će održavati u razredima temeljem Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu.

Savjetovanje učenika s psihologinjama

Učenici dogovaraju osobno s psihologinjama. Prilikom ulaska u ured nose maskicu. Pored toga, psihologinje rade individualno s učenicima prema potrebama i planu rada psihologa. Radionice u razrednom odjelu provode se prema Godišnjem planu i Školskom kurikulumu.

Veliki odmor, mali odmori, školska marenda

Bit će organizirani u različito vrijeme, prema pojedinim učionicama. Molimo da učenici koji ne primaju školsku marendu doručak donesu od kuće.

Odlazak na autobus i čuvanje učenika putnika

Čuvanje učenika nije organizirano jer smo satnicu prilagodili voznom redu autobusa.

Pranje ruku i provjetravanje prostora

Razredna nastava – ima 6 umivaonika u prizemlju, te dva u toaletnom prostoru.

Predmetna nastava – za sada ima umivaonike u 2 prostorije, u postupku smo ispitivanja postojanja vode u još tri učionice gdje bi montirali umivaonike. To bi značajno olakšalo pranje ruku, odvojeno za svaki razred. U toaletnom prostoru 4 umivaonika su u dijelu za djevojčice i 1 za dječake. Dvorana za TZK ima zasebni sanitarni prostor. Organizirat će se dežurstvo učitelja na odmorima.

Škola nema toplu vodu u sanitarnim prostorima učenika ni učitelja. Upute HZZJ propisuju tekuću vodu. Kad vremenske prilike dozvoljavaju, u učionici su stalno otvoreni prozori. Posebno se provjetrava tijekom odmora i nakon završetka nastave.

Spremačice

Jedna spremačica bit će raspoređena u jutarnjoj smjeni i bit će odgovorna za dezinfekciju prostora, nadopunu potrošenog toaletnog pribora i uspostavu reda prilikom korištenja sanitarnih prostora.

Produženi boravak

Sukladno uputama HZJZ i MZOS, dozvoljeno organiziranje produženog boravka u kombiniranoj grupi od 1. do 4. razreda. Grupu vodi jedna učiteljica. Prije ulaska grupe prostor se čisti, dezinficira i prozračuje.

1.3.PROSTORNI UVJETI

1.3.1. Unutarnji školski prostori

Naziv	Broj	Veličina	Namjena	Šifra stanja opreme	Šifra stanja did. sred.
I.	1	70	RN	2	2
II.	1	80	RN	2	2
III.	1	70	RN	1	2
IV. a	1	70	RN	2	2
IV. b	1	70	RN	2	2
LK, i dr.	1	52	LK, i dr.	1	2
B,K,F	1	52	B,K,F	2	2
GK, TJ	1	52	GK, TJ	2	2
P,Z, EJ	1	52	P,Z, EJ	2	2
Inf., TK	1	46	INF.,TK	2	2
Knjižnica	1	20	Knjiž.	1	1
TZK	1	450	TZK	2	2
soba za izolaciju	1	18	izborna nast	3	2
PO Rupa-Lipa	1	60	RN	1	2

Šifra stanja opremljenosti: 1= do 50%; 2=51-70%; 3=71-100%

Novi dio škole raspolaže svijetlim i kvalitetnim učionicama, opremljenim očuvanim namještajem, ali didaktički ga je potrebno dopunjavati.

Knjižnica radi u premalenom prostoru. Nema uvjete za rad s obzirom na promjene u obrazovanju učenika. Knjižni fond se kontinuirano obogaćuje (sredstva MZO i donacije), razvija se interes učenika za knjigu. Potrebno je osigurati primjeren prostor za rad knjižnice.

Nastava se odvija u svim učionicama. Školi trebaju novi prostori. U tijeku je izgradnja četiri učionice u potkrovlju. Radove financira i vodi Općina Matulji.

Škola radi na dvije lokacije. Od školske 2008./2009. godine zatvoren je područni odjel Zvoneća, PO Vele Mune od školske 2011./2012., PO Pasjak od školske 2012./2013. Od 2019./20. školske godine PO Veli Brgud privremeno je zatvoren.

Udaljenost Područnog odjela Rupa-Lipa od Matične škole u Brešcima iznosi 10 km.

1.3.2. Plan obnove i dogradnje školskog prostora

Objekti će se obnavljati prema financijskim sredstvima koja će školi biti odobrena dogovorom i odlukama Primorsko-goranske županije i Općine Matulji.

Navodimo veće potrebe:

Rupa-Lipa - nova fasada.

Brešca – završetak radova na izgradnji novih učionica, kabineta, sanitarnog prostora u potkrovlju
- sanacija prostorije u prizemlju (izrada betonskog poda) i sanitarnog čvora u prizemlju
(nove instalacije i sanitarije)

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. Igralište TZK | 960 m ² |
| 2. Dvorište | 350 m ² |

Tijekom školske godine predviđa se održavanje okoliša glavne zgrade te okoliša PO Rupa - Lipa. Planirani zahvati na obnovi školskih prostora i okoliša odvijat će se sukladno planiranim i odobrenim financijskim sredstvima.

2. DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. 2021./2022.GOD.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Predmet
1. Vesna Afrić	RN
2. Ana Ažić	EJ
3. Goran Bijelić	RKT VJER.
4. Darko Brnčić	MAT-FIZ
5. Gigliola Činko-Glavić	MAT
6. Barbara Đundek	RN - PB
7. Marijan Fiorović	TK,INF.
8. Kristina Hader	RN
9. Brigita Kinkela	RN
10. Vesna Kostić	RN
11. Mirta Kulušić	TZK
12. Tatjana Laganis	GK
13. Nera Malbaša Kovačić	POV
14. Susana Maljevac	RN
15. Ana Poropat Janković	PRI, BIO, KEM
16. Jelena Ribarić	GEO
17. Sanja Sinčić Antolić	EJ, HJ
18. Iva Somborski	TAL.J.
19. Ivan Tomašić	LK
20. Irina Ukalović Cunjak	RN
21. Gabrijela Vranić	RKT VJER.
22. Matko Vrkić	INF.
23. Tatjana Zbašnik	HJ

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Posao
1. Dijana Valentin	ravnatelj
2. Mirjana Černeka	psiholog, ½

Mikuličić	
3. Mia Host	psiholog
4. Mirela Tuhtan	knjižničar
OSTALI DJELATNICI	
1. Smiljana Vranić	tajnik
2. Rosanda Raspor	računovođa
3. Vlado Simčić	k. majstor
4. Đina Bezjak	kuharica
5. Jadranka Puž	spremačica
6. Rajza Ibričić	spremačica
7. Elma Ibričić	Spremačica
8. Dunja Raspor	spremačica 4h
9. Klaudija Ivančić	spremačica

U školi je ove školske godine zaposleno 25 djelatnika u neposrednoj nastavi. Od tog broja 7 je učiteljica razredne nastave, a među njima je voditeljica produženog boravka. 14 je učitelja u predmetnoj nastavi te 2 vjeroučitelja. Samo 7 učitelja predmetne nastave ostvaruje puno radno vrijeme u našoj školi, a ostali rade s nepunim tjednim radnim vremenom. Dvoje rade samo u našoj školi s nepunim vremenom a sedam, do punog radnog vremena, rade u osnovnim školama OŠ „F. Franković” Rijeka, OŠ „Kozala“ Rijeka, OŠ dr. Andrije Mohorovičića Matulji, Srednja ugostiteljska škola Opatija, OŠ V. Gortana Žminj, OŠ-SE „Marija i Lina“ Umag, Prirodoslovna i grafička škola Rijeka. Nastava je stručno zastupljena.

Škola ima tajnika i računovođu zaposlene na puno radno vrijeme. Obavljaju sve poslove iz svog djelokruga za Matičnu i jednu područnu školu.

Djelatnica u Područnom odjelu Rupa-Lipa obavlja poslove čišćenja. Međusobni odnosi s Dječjim vrtićem Matulji reguliraju se Ugovorom o međusobnom razgraničavanju troškova između vrtića i škole, na početku svake školske godine.

Kućni majstor je ujedno i ložac centralnog grijanja u Matičnoj školi, a od 2011./12. brine i o centralnom grijanju u PO Rupa-Lipa. Održava dva objekata, uz često otežanu situaciju u zimskim mjesecima.

Pokrivamo široko upisno školsko područje s udaljenim područnim odjelom, pa su našoj školi odobrena financijska sredstva Općine Matulji za pola radnog vremena psihologa. Iziskuju to i složene obiteljske situacije učenika s kojima treba dodatno raditi, broj učenika koji uče po prilagođenom programu porastao je, daroviti učenici trebaju kontinuirano vođenje, većina naših učenika su putnici.

Od 2003./2004. školske godine u našoj školi uvedeno je rano učenje engleskog jezika, te izborna nastava talijanskog jezika. Od 2019./20. izborna nastava Informatike izvodi se u 7. i 8. razredu, a u 5. i 6. postala je obaveznim predmetom. Od 2020./21. školske godine uvedena je izborna nastava informatike od 1. do 4. razreda.

3. ORGANIZACIJA SMJENA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj Učenika	Broj odjela	Učen. (ž)	Putovanje > 3 ili 5km	Razrednik
I.	21	1	10	8	Vesna Kostić
II.	22	1	12	10	Susana Maljevac
III.	22	1	10	15	Irina Ukalović Cunjak
VI. a	20	1	4	12	Brigita Kinkela
VI. b	19	1	7	18	Vesna Afrić
V.	18	1	5	14	Goran Bijelić
VI. a	14	1	7	14	Jelena Ribarić
VI. b	17	1	8	15	Mirta Kulušić
VII.	22	1	14	15	Ana Ažić
VIII.	19	1	8	13	Ana Poropat Janković
PO Rupa-L. 1. i 3	10	1	3	4	Kristina Hader
Produženi boravak	22	1			Barbara Đunđek

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenici svih odjela nastavu pohađaju prijedodne, u jednoj smjeni. Nastava za sve učenike u Matičnoj školi počinje u 7,30 sati, a završava u 11,50 sati u RN, a u PN najkasnije u 14,30 sati. Ove godine, prema potrebi i dogovoru učenika i učitelja, dopunska, dodatna, izborna nastava te INA, iznimno će se održavati u dvosatu do 14,30 sati nakon čega učenici imaju autobusni prijevoz u 14,40 sati.

Dnevna organizacija rada u Matičnoj školi:

Ove školske godine, u uvjetima uzrokovanim pandemijom virusa Covid-19, škola radi bez školskog zvona, u dvosatovima. Okvirno se pridržavamo uobičajenog rasporeda sati, radi izmjene učitelja u PN, te izborne nastave u i Engleskog jezika u RN koju realiziraju predmetni učitelji.

- 1. sat 7,30 - 8,15
- 2. sat 8,20 - 9,05
- 3. sat 9,10 - 9,55

- odmor 20 min
- 4. sat 10,15 - 11,00
- 5. sat 11,05 - 11,50
- 6. sat 11,55 - 12,40
- 7. sat 12,45 - 13,30

Nastava u Područnom odjelu Rupa – Lipa počinje u 8,30 sati i završava prema satnici. Organizirana je prijedodne, u jednoj smjeni.

3.2.1. Produljeno organiziranje rada

Naša škola radi u specifičnim, brdsko-planinskim uvjetima. Široko školsko upisno područje povezano je malim brojem autobusnih linija. Gotovo svi učenici od IV. do VIII. razreda u školu stižu autobusima iz 4 pravca: Vele Mune, Pasjak, Rupa – Lipa, te Veli Brgud. Zvoneća se nalazi u liniji Velih Muna, ali ima i zasebnu liniju. Ti su učenici u zgradi škole već između 7 i 7,15 sati.

Radi specifičnih uvjeta rada u svezi s pandemijom COVID-19, od ove školske godine, svi učenici počinju s nastavom u 7,30 sati. Uvedene su dvije autobusne linije na koje stižu učenici odmah nakon redovne nastave te nema potrebe za produljenim organiziranjem rada.

3.2.2. Organizacija dežurstva učitelja

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA OD I. DO IV. RAZREDA

Zbog epidemioloških mjera dežurstvo se odvija kontinuirano u matičnim učionicama.

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA OD V. DO VIII. RAZREDA

SAT	VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
–	7,00–7,30	Marijan Fiorović (sv. drugi tj.), Ivan Tomašić (sv. drugi tj.)	Mirta Kulušić	Jelena Ribarić	Ana Poropat Janković	Ana Ažić
–	9,55–10,15	Iva Somborski, Ivan Tomašić (sv. drugi tj.), Marijan Fiorović (sv. drugi tj.)	Tatjana Zbašnik, Darko Brnčić	Goran Bijelić	Gigliola Činko – Glavić, Sanja Sinčić Antolić	Goran Bijelić, Matko Vrkić
5.	11,05–11,50	Gigliola Činko – Glavić	–	Ana Ažić	–	Jelena Ribarić

3.2.3. Organizacija dežurstava učenika

Ove školske godine nisu organizirana dežurstva učenika. Zabranjen je ulazak u školske prostore osobama koje nisu zaposlene u školi. Dežurna spremačica nalazi se u predvorju zgrade i nadgleda provođenje.

3.2.4. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika u obliku mliječnog obroka. Prehranom u Matičnoj školi obuhvaćeno je 88 učenika: 63 učenika mlađih razreda i 25 učenika starijih razreda. U područnom odjelu većina učenika su preplaćeni na mliječni obrok. Očekujemo da će za 4 učenika u kategoriji socijalnih slučajeva školsku marendu u cijelosti financirati Općina Matulji. U produženom boravku topli obrok prima 20 učenika, dva učenika koriste uslugu bez ručka.

Učenici svaki dan mogu birati između dva menija mliječnog obroka i opredijeliti se što će jesti sljedeći dan.

Škola je podnijela prijavu za program *Shema školskog voća i povrća* za sve učenike od 1. do 8. razreda.

3.2.5. Prijevoz učenika

Besplatni javni prijevoz organiziran je za 58 učenika mlađih razreda koji stanuju dalje od 3 km od škole, kao i za 32 učenika starijih razreda koji stanuju dalje od 5 km od kojih većina, u prosjeku, dnevno putuje oko 20 km. Budući da su naseljena mjesta i sela udaljena od škole, osim učenika koji u školu putuju autobusom, veći broj učenika pješači do škole 1 do 3 km.

Općina Matulji sufinancirat će autobusni prijevoz učenicima koji zbog propisane udaljenosti od mjesta stanovanja do škole ne ostvaruju subvenciju prijevoza od strane PGŽ – 50 % iznosa autobusne karte.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

I. Obrazovno razdoblje

Mjesec	Broj nas.dana	Broj rad. dana	Blagd. i nerad. d.	Važni datumi
Rujan	19	22	8	1.9. Početak školske godine 6.9. Početak nastave 10.9. Hrvatski olimpijski dan 16.9. Dan zaštite ozonskog omotača 21.9. Dan mira 24.9. Dan srca 27.9. Blagdan Sv. Kuzme i Damjana
Listopad	21	21	10	1. 10. Svjetski dan razglednice 5.10. Dan učitelja 15.10.-15.11. Mjesec knjige 16.10. Svjetski dan hrane 24.10. Dan UN-a 31.10. Svjetski dan štednje
Studeni	18	20	10	1.11. Dan svih svetih 2. i 3. 11. jesenski odmor učenika 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 20.11. Međunarodni dan djeteta
Prosinac	17	23	8	1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 06.12. Sv. Nikola 10. 12. Dan ljudskih prava 25. i 26. 12. Božić i Sv.Stjepan 24.12. Početak prvog dijela zimskog odmora učenika
Ukupno	75	86	36	

II. Obrazovno razdoblje

Mjesec	Broj nas.dana	Broj rad. dana	Blagd. i nerad. d.	Važni datumi
Siječanj	16	20	11	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.1. Početak II. obr.raz. 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta
Veljača	15	20	8	14.2. Valentinovo 21. – 25. 2. drugi dio zimskog odmora uč.
Ožujak	23	23	8	19.3. Dan župe Brešca Dan očeva 21.3. Dan darovitih 22.3. Dan vode 23.3. Svjet. meteor. dan
Travanj	14	20	10	17. 4. Uskrs 18. 4. Uskrsni ponedjeljak 18.4. rođenje D. Gervaisa 14.- 22.4. proljetni odmor učenika 22.4. Dan planeta Zemlje
Svibanj	21	21	10	1.5. Praznik rada 8.5. Međunarodni dan CK 10.5. Majčin dan 15. 5. Međunarodni dan obitelji 18. 5. Međunarodni dan muzeja 30.5. Dan državnost
Lipanj	14	20	10	5.6. Svj. dan zaštite okoliša Upis u I. r. 16. 6. Tijelovo 21. 6. završetak nastavne godine 22.6. Dan antifaš. borbe 23.6. počinju ljetni praznici učenika
Srpanj		21	10	
Kolovoz		21		5.8. Dan domovinske zahvalnosti

			10	15.8. Velika Gospa 31.8. Završetak škol. god.
Ukupno	103	166	77	
Ukupno šk.god.	178	252	113	

3.4. RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati nalazi se u privitku sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom kao i izvannastavnim aktivnostima učenika, učeničkim društvima i dežurstvima učitelja.

Nastavnu godinu planirat ćemo temeljem 175 nastavnih radnih dana, kako bi omogućili provođenje izleta 8. razreda (obzirom na epidemiološku situaciju procijenit ćemo mogućnost realizacije) u nastavne dane. Ostavljamo mogućnost produženih vikenda (18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i petak 19. 11. Tijelovo 16. 6. i petak 17. 6.) temeljem zahtjeva roditelja. Dani rezerve mogu biti korišteni i za slučaj zimskih vremenskih nepogoda uslijed kojih nije moguće održati nastavu.

3.5. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Predmet	I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.	V. raz.	VI. raz.	VII. raz.	VIII. raz.	ukup. plan.
Hrvatski j.	350	175	350	350	175	350	140	140	1.995
Likovna k.	70	35	70	70	35	70	35	35	420
Glazbena k.	70	35	70	70	35	70	35	35	420
Engleski j.	140	70	140	140	105	210	105	105	1.050
Matematika	280	140	280	280	140	280	140	140	1.680
PiD	140	70	140	140	-	-	-	-	455
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	210
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	210
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	210
Priroda	-	-	-	-	52,5	105	-	-	157,5
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	350
Geografija	-	-	-	-	52,5	105	70	70	367,5
Tehnička k.	-	-	-	-	35	70	35	35	210
TZK	210	105	210	210	70	140	70	70	1.015
Informatika	-	-	-	-	70	140	-	-	210
Ukupno:	1.260	630	1.260	1.260	840	1.610	910	910	8.960

U svezi s kombiniranim razrednim odjelima koji djeluju u Područnom odjelu i razrednim odjelima u Matičnoj školi, fond sati pojedinog predmeta računali smo brojeći po dva prva i treća razreda.

3.6. PROVEDBA VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVANJA U 5. I 8. RAZREDU SUDJELOVANJE U MEĐUNARODNOM ISTRAŽIVANJU „PIRLIS 2021“

Ukoliko nas obavijesti Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, provest ćemo vanjsko vrednovanje/malu maturu za učenike 5. i 8. razreda, prema uputama.

Škola je odabrana u projektu ispitivanja čitalačke pismenosti. Istraživanje će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima petoga razreda te njihovim roditeljima. Online upitnike ispunit će učiteljice RN i ravnateljica. Istraživanje u Hrvatskoj organizira NCVO.

3.7. ŠKOLSKI KURIKULUM

Školski kurikulum izrađen je kao zasebni dokument u kojem su obrađeni elementi prema smjernicama zadanog Nacionalnog kurikuluma, a među polaznim osnovama bio je i Školski razvojni plan.

3.8. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

U sklopu STEM projekta pod vodstvom učiteljice biologije i kemije Ane Poropat Janković učenici 7 i 8 razred posjetiti će Muzej farmacije u Rijeci. Osim povijesti farmacije, učenici će sudjelovati u radionici izrade kreme s eteričnim uljem te vidjeti kako su se nekada ručno izrađivala tablete.

Učenici od 1-8 razreda pod vodstvom Ane Poropat Janković sudjelovat će u izložbi Blago jadranskog podmorja gdje će vidjeti veliki broj eksponata morskih organizama. Uz stručno vodstvo, učenicima će biti naglašena važnost očuvanosti morskoga svijeta.

3.9. IZLETI I EKSKURZIJE

Bude li epidemiološka situacija dozvoljavala, planirat će se u drugom obrazovnom razdoblju. U suprotnom se ove godine neće realizirati.

Izlet za učenike od 1. – 4. razreda planira se provesti na otoku Krku.

Izlet za učenike od 5. do 7. razreda se planira provesti u gradu Zadru.

Ekskurzija za 8. razred planira se provesti u Srednjoj i Južnoj Dalmaciji.

3.10. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

naziv programa	razred	broj učenika	broj grupa	voditelj programa	tjedni fond sati	fond sati
Vjeronauk	I.	21	1	Vranić	2	70
	II.	20	1	Vranić	2	70
	III.	21	1	Bijelić	2	70
	VI. a	15	1	Bijelić	2	70
	VI. b	17	1	Bijelić	2	70
	V.	13	1	Bijelić	2	70
	VI. a	12	1	Bijelić	2	70
	VI. b	13	1	Bijelić	2	70
	VII.	18	1	Bijelić	2	70
	VIII.	17	1	Bijelić	2	70
	Rupa-Lipa	10	1	Vranić	2	70
Informatika	I.	16	1	Vrkić	2	70
	II.	17	1	Vrkić	2	70
	III.	18	1	Vrkić	2	70
	VI.a	18	1	Vrkić	2	70
	VI.b	18	1	Vrkić	2	70
	PO Rupa	10	1	Vrkić	2	70
	VII.	2	1	Fiorović	2	70
	VIII.	12	1	Fiorović	2	70
Talijanski j.	IV. a	17	1	Somborski	2	70
	IV. b	15		Somborski		
	V.	6	1	Somborski	2	70
	VI. a i b	14	1	Somborski	2	70
	VII.	14	1	Somborski	2	70
	VIII.	4	1	Somborski	2	70

3.11. RAD PO PRIMJERENOM PROGRAMU I OBLICIMA ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Temeljem članka 20. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010. – ispravak, 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2013. 152/14, 7/17, 68/18) i Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva (Narodne novine, 67/14) te Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, 24/15) u školskoj 2021./2022. godini, po primjerenom programu školovanja školuje se 5 učenika razredne nastave i 5 učenika predmetne nastave. Za četvero učenika pokrenut je postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja. Rješenja o njihovom primjerenom obliku školovanja očekujemo tijekom prvog polugodišta.

3.12. NASTAVA U KUĆI

Na početku nastavne godine nije bilo potrebno organizirati ovaj oblik nastave.

3.13. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
Hrvatski j.	I.-IV. učiteljice RN	6	33	1	210
Matematika	I.- IV. učiteljice RN	6	30	1	210
Hrvatski j.	VI. – VIII. Zbašnik	2	15	2	70
Matematika	V., VI. i VII. Činko-Glavić	3	8	3	105
	VIII. Brnčić	1	6	1	35
Kemija	VII. - VIII. Poropat	1	5	1	35

	Janković				
Engleski j.	V.- VIII. Ažić	1	8	1	35
Priroda/ Biologija	V. –VIII. Poropat Janković	1	8	1	35
Povijest	V. – VIII Malbaša Kovačić	1	8	1	35

3.14. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati tjedno	Sati godišnje
Matematika	I.-IV. učiteljice RN	5	43	1	175
Priroda i društvo	I.-IV. učiteljice RN	1	19	2	70
Matematika	V.-VII. Činko-Glavić	1	5	2	70
Fizika	VII. i VIII. Brnčić	1	5	1	35
Geografija	V.-VIII. Ribarić	1	8	2	70
Biologija	VII.-VIII. Poropat Janković	1	11	2	70

3.15. PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

3.15.1. Identifikacija darovitih učenika

1. Psihologijska obrada generacije učenika pri upisu u prvi razred - podatci se koriste i u svrhu identifikacije nadarenih
2. Generacijsko testiranje učenika četvrtog razreda
3. Ostali oblici identifikacije darovitih učenika:
 - a) Prikupljanje podataka na sjednici RV-a
 - b) Analiza pedagoške dokumentacije
 - c) Razgovor s učiteljima i roditeljima
4. Individualna psihološka obrada učenika za koje postoji suspekcija nadarenosti (po potrebi)

3.15.2. Oblici rada s darovitim učenicima

1. Rad na organizaciji i sudjelovanje u provođenju postupka akceleracije (ako se pokrene taj postupak)
2. Određivanje najpogodnijeg oblika rada s obzirom na individualne potrebe, sklonosti, interese i motivaciju darovitog učenika:
 - usmjeravanje darovitih učenika u dodatnu i izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
3. Realizacija projekta „Probudi svoj mozak“ (učenici 1. razreda)

Projekt će se provoditi u sklopu Sata razrednika s ciljem poticanja razvoja kreativnog i kritičkog mišljenja.
4. Realizacija projekta „Mali kreativci“ (učenici 2. razreda):

Projekt će se provoditi u sklopu Sata razrednika s ciljem poticanja razvoja kreativnog i kritičkog mišljenja.
5. Realizacija projekta „Odmotajmo dar“:

Projekt će se provoditi tijekom nastavne godine s ciljem predstavljanja uradaka i postignuća učenika u područjima za koja pokazuju talent i nadarenost.
6. Realizacija projekta „Darovitost u meni i oko mene“

Projekt će se provoditi u obliku mentorskog rada s potencijalno darovitim učenicima.

3.16. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj	Sati god.
Sportska grupa, nogomet	26	2	Kulušić	70
Dramsko-recitatorska grupa	22	1	Ukalović Cunjak	35
Dramsko-recitatorska grupa PN	16	1	Ažić	70
Mali Englezi	5	1	Sinčić Antolić	70
Knjižničari	10	1	Tuhtan	35
Pričoljupci	40	3	Tuhtan	105
Čitanjem do zvijezda	3	1	Tuhtan	35
Upoznajemo Zemlju	8	1	Ribarić	52
Upravljanje tabletom	20	2	Bijelić	70
Video-Likovno-Kreativna grupa	5	1	Tomašić	70

Vizualni identitet škole	5	1	Tomašić	70
Kreativna grupa 1. i 2. razred	15	1	Maljevac	35
Kreativna grupa 3. i 4. razred	17	1	Afrić	35
Mali znanstvenici	10	1	Hader	35
Čakavčići	17	1	Kinkela	35
Pjevanje	15	1	Laganis	35
STEM projekt	15	1	Poropat Janković	52
Literarno – novinarska grupa	4	1	Sanja Sinčić Antolić	70
Podmladak Crvenog križa	6	1	Kostić	35
Multimedijska grupa	6	1	Vrkić	35

3.17. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika
Strani jezik	14
Sviranje glazbenog instrumenta	14
Rukomet	3
Košarka	7
Nogomet	41
Tenis	3
Karate/judo/taekwondo/kickboxing	12
Odbojka	9
Plivanje/vaterpolo/sinkro.plivanje	12
Plesna skupina/balet/folklor	18
DVD	5
Gimnastika	4
Triatlon	1
Atletika	2
Mažoretkinje	1
Gluma	1
Jahanje	3
Jedrenje	1
Mentalna aritmetika	1
Parkur	2
Agility	1
CTK Rijeka	1
Izviđači	1

4. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mj.	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Br.uč.
IX	1. Prijam učenika 1. razreda 2. Svjetski dan mira 3. Zelena čistka	Učiteljica 1. i psiholog Učitelji	svi
X.	1. Dječji tjedan 2. Mjesec knjige 3. Svjetski dan razglednice	Razrednici Knjižničarka Učiteljice 1. r. i knjižničarka	svi svi 25
XI.	1. Dan dječjih prava 2. Dan spomena na mrtve	Učitelji Vjeroučitelji	svi svi
XII.	1. Obilježavanje Sv. Nikole	Vjeroučitelji, razrednici	svi
II.	1. Obilježavanje Valentinova 2. Obilježavanje mesop.običaja 3. Tjedan psihologije	Razrednici Razrednici Černeka Mikuličić, Host	svi svi
III.	2. Dan darovitih 3. Natjecanja AZOO 4. Izložba ljuštura jadranskih školjkaša	Učitelji, psihologinje Voditelji dodatne nastave PMF Zagreb Ana Poropat Janković	5. – 8.
IV.	1. Natjecanja AZOO 2. Dan dječje knjige 4. Dan Planeta Zemlje	Voditelji dodatne nastave Knjižničarka Razrednici	10 svi svi

Estetsko uređenje učionica i zajedničkih prostora pratit će obilježavanje značajnih datuma.

5. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se u radu sa svim učenicima škole, a intenzivnije s učenicima osmog razreda i njihovim roditeljima. Osim kroz redovnu nastavu, profesionalno će se informiranje provoditi i kroz izbornu nastavu i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

5.1. RAD S UČENICIMA

RAZREDNA NASTAVA

1. U mlađim razredima profesionalni odgoj i informiranje provodit će se u redovnoj nastavi kroz redovne nastavne sadržaje.
2. Posebni oblici (posjeti izložbama, institucijama, kao i korištenje TV-a i radio emisija) za informiranje o zanimanjima.
3. Razrednik će sustavno pratiti razvoj svakog učenika, njegove sposobnosti, interese, socijalni i emocionalni razvoj, zdravstveno stanje, angažiranost u školi te izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, sudjelovanje na natjecanjima i druge slične aktivnosti.

PREDMETNA NASTAVA

1. Svaki nastavnik će u svom predmetu u redovnom nastavnom radu posebno naglasiti sadržaje pogodne za profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika.
2. Posebni oblici:
 - a) Posjeti izložbama, školske ekskurzije, posjeti poduzećima i ustanovama, TV-emisije, samostalni radovi učenika s temom profesionalnog informiranja i usmjeravanja, predavanja za učenike sa sljedećim odrednicama:
 - važnost znanja u sadašnjem i budućem svijetu
 - faktori koji određuju uspjeh čovjeka u životu, radu i učenju
 - radne navike i stjecanje znanja
 - mogućnosti i sadržaji izbornog programa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
 - b) Osmi razred

Na SRZ psihologinja škole provodi projekt *Kojim putem krenuti*. Osim radionica iz Projekta, učenici će dobiti informacije o:

- mogućnosti daljeg obrazovanja i sustav upisa u srednje škole
- uvjeti i mogućnosti obrazovanja u hrvatskim vojnim školama i školama MUP-a
- upoznavanje s natjecanjem za upis u prvi razred srednjih škola Primorsko-goranske županije

- redvito biti informirani o obavijestima koje dobivamo iz srednjih škola
- c) Izborna nastava
- Voditelji izborne nastave i razrednici će tijekom godine pratiti rad svakog učenika i u imenik bilježiti interes učenika za izabrani program, obrazovni napredak i mogućnosti za eventualno profesionalno usmjeravanje i nastavak školovanja.
- d) Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Sudjelovanjem učenika u aktivnostima izvan nastave i škole, koji ukazuju na njihove aktivnosti i interese, pratit će se učenikove sposobnosti, zalaganje, evidentirati i zajedno s učenikom razmotriti mogućnosti izbora budućeg zanimanja.
- e) Razgovori s učenicima
- individualni razgovori s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima sa zdravstvenim smetnjama, te potencijalno darovitim učenicima, provodit će psiholog i razrednik.
 - anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnim namjerama koju provodi psiholog.
 - individualni razgovori i savjetovanje neodlučnih učenika – psiholog
- f) Suradnja s institucijama izvan naše škole:
- organiziranje predstavljanja obrtničkih zanimanja (suradnja s Obrtničkom komorom)
 - organiziranje predstavljanja srednjih škola

5.2. RAD S RODITELJIMA

1. Organizirat će se tematski roditeljski sastanci o profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika (psiholog, školski liječnik)
2. Roditelji će se individualno informirati o odgojnom i obrazovnom napredovanju djeteta u školi i o njegovim psihofizičkim sposobnostima i mogućnostima. Također, naglasit će se čimbenici koji utječu na izbor zanimanja kao i upoznati s mogućnostima korištenja stručne pomoći psihologa i određenih institucija izvan škole.

6. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE NASILJA

Program za sprječavanje i suzbijanje nasilja sastoji se od niza aktivnosti usmjerenih na stvaranje sigurnog okruženja za učenike i sve djelatnike škole, a provodi se (osim kroz sadržaje u redovnoj nastavi) kroz nekoliko preventivnih programa koji su detaljno osmišljeni u vidu projekata.

Cilj programa je:

- poučiti učenike o tome što je nasilje, kako do njega dolazi te ih poučiti vještinama koje dovode do sprječavanja i suzbijanja nasilja
- poučiti učenike osnovnim socijalnim vještinama kako bi im pomogli u razvijanju uspješnih međuljudskih odnosa,
- poučiti učenike kako nenasilno rješavati konflikte te kako pravilno reagirati u rizičnim situacijama,
- identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti učenika te osvješćivanje uloge svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okruženja za odgojno – obrazovni rad.

Posebno djelujemo kroz projekte:

- „CAP“ (program prevencije zlostavljanja djece)
- „Trening životnih vještina“ (program prevencije nasilničkog ponašanja i prevencije ovisnosti)
- „Kako biti bolji“ (projekt za razvoj moralnih vrlina)

6.1. SADRŽAJI KOJI SE PROVODE U OKVIRU REDOVNE NASTAVE I NA SATOVIMA RAZREDNE ZAJEDNICE (UKLJUČUJUĆI PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA)

Razredna nastava:

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
SR	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima	Pružiti pomoć učenicima u stjecanju znanja, vještina i navika za mirno rješavanje napetosti i sukoba.	1.r.	Kostić, Hader	1	Listopad 2021.
SR, sat Prirode i društva	Ponašanje u školi; Ponašanje prema djeci i odraslima; Ponašanje prema životinjama	Stjecanje znanja, vještina i navika za mirno rješavanje sukoba; razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja; poštivati različitosti; uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama; razviti odgovornost prema zajedničkoj imovini i utjecati na razvoj dobrosusjedskih odnosa.	1.r.	Kostić. Hader	6	Rujan i studeni 2021. te ožujak 2022.

SR, sat Prirode i društva	Ponašanje u školi; Ponašanje prema djeci i odraslima; Ponašanje prema životinjama; Učenička prava i dužnosti; Slični smo i različiti; Moja zajednica i ja; Društvene komunikacijske vještine; Dijete	Opisati neprihvatljivo ponašanje; razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja; poštivati različitosti; uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama.	2.r.	Maljevac	3	Rujan i studen 2021. te siječanj 2022.
SR	Ponašanje u školi; Ponašanje prema djeci i odraslima; Ponašanje prema životinjama; Škola i ja – slični smo i različiti; Kultura stanovanja	Stjecanje znanja, vještina i navika za mirno rješavanje sukoba; razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja; poštivati različitosti; uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama; razviti odgovornost prema zajedničkoj imovini i utjecati na razvoj dobrosusjedskih odnosa.	3.r.	Ukalović Cunjak, Hader	6	Rujan i studen 2022. te siječanj i veljača 2022.
SR	Poštivanje pravila i autoriteta; Humano ponašanje; Navike i ponašanja	Preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje; prepoznati nasilničke oblike ponašanja; reagirati na nanošenje štete ili povrede osoba; upoznati se s rizicima neprimjerenog ponašanja; primijeniti mjere sigurnosti	3.r.	Ukalović Cunjak, Hader	6	Studen 2021., veljača, ožujak, travanj 2022.
SR	Rješavanje problema donošenjem odluka	Naučiti rješavati probleme koji se pojavljuju u svakidašnjem životu uvažavajući međusobne osjećaje	4. r.	Kinkela, Afrić	1	Studen 2021.
SR	Poželjna ponašanja	Razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja	4. r.	Kinkela, Afrić	1	Studen i prosinac 2021.
SR	Trening životnih vještina : Komunikacijske i socijalne vještine	Izražavanje osjećaja; stvaranje i održavanje prijateljstva	3.r.	Ukalović Cunjak, Hader	2	Listopad 2022. do travanj 2022.
SR	Trening životnih vještina : Komunikacijske i socijalne vještine	Izražavanje osjećaja; stvaranje i održavanje prijateljstva	4.r.	Kinkela, Afrić	2	Listopad 2021. do travanj 2022..

SR	Zajedno smo jači	Međusobno upoznavanje i povezivanje učenika; osvještavanje vlastitih vrijednosti i razvoj samopouzdanja; suradnja i pomaganje; prihvatanje i uvažavanje međusobnih različitosti; rješavanje sukoba	3.r. MŠ i PO	Mia Host i učiteljice 3. r.	4	
----	------------------	--	--------------	-----------------------------	---	--

Peti razred:

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
Sat Povijesti	Život u rimskoj obitelji - navesti primjere vezane uz rimsku obitelj i apsolutnu moć oca obitelji (pater familias)... Navesti pozitivne i negativne strane obitelji u Rimu i danas.	Razlikovati nasilno od nenasilnog ponašanja; usvojiti pravila ponašanja u opasnim situacijama.	5.r.	Prof. Malbaša Kovačić	1	Ožujak 2022.
SR – Trening životnih vještina	Komunikacijske vještine	Poučiti učenike dobroj komunikaciji	5. r.	Provoditelj TŽV-a	1	Siječanj 2022.
SR – Trening životnih vještina	Socijalne vještine	Naučiti učenike osnovnim socijalnim vještinama (uvježbavanje ostvarivanje soc. kontakata)	5. r.	Provoditelj TŽV-a	2	Ožujak 2022.
SR – Trening životnih vještina	Rješavanje sukoba	Omogućiti učenicima ponovni pregled naučenih vještina dok uvježbavaju rješavanje sukoba	5. r.	Provoditelj TŽV-a	1	Ožujak 2022.

Šesti razred:

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
Sat Hrvatskog jezika	Kreativne aktivnosti, čitanje i razgovor, dramatizacija ulomka djela D. Macana, <i>Knjige lažu</i> , stvaralačka preoblika dijaloga	Stvaranje kvalitetnijih odnosa među učenicima kroz suzbijanje ruganja, vrijeđanja, ismijavanja	6. r.	Prof. Zbašnik	1	Veljača 2022.
SR – Trening životnih vještina	Socijalne vještine	Poučiti učenike osnovnim socijalnim vještinama kako bi im pomogli u razvijanju uspješnih međuljudskih odnosa	6. r.	Provoditelj TŽV-a	1	Ožujak 2022.
SR – Trening životnih vještina	Rješavanje sukoba	Upoznati učenike s vještinama potrebnim za uspješno rješavanje sukoba te njihovo uvježbavanje i savladavanje	6. r.	Provoditelj TŽV-a	1	Ožujak 2022.
SR – Trening životnih vještina	Odgovorno korištenje interneta	Poučiti učenike opasnostima koje nosi neodgovorno korištenje interneta	6. r.	Provoditelj TŽV-a	1	Prosinac 2021.

Sedmi razred:

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
Sat Hrvatskog jezika	Razgovor o pročitanoj ulomku <i>Pravda</i> , pripovijetke Vladana Desnice, projekcija kratkometražnoga filma <i>Pravda, Ante Babaje</i> , razgovor i interpretacija na temu nasilja	Stvaranje i razvijanje socijalnih vještina, odgovornog ponašanja, samostalnosti, samokontrole, a sve u cilju suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja među učenicima	7. r.	Prof. Zbašnik	2	Ožujak 2022.
Sat Engleskog	Predviđanje priče o prijateljstvu, rad na	Osvijestiti učenike koliko izrugivanje	7. r.	Prof. Ana Ažić	2	Rujan 2021.

jezika	tekstu, argumentirani zaključci na temu rasizma i vršnjačkog nasilja, izražavanje stava na temu vršnjačkog nasilja	može povrijediti ljude. Staviti naglasak na rasizam.				
Sat Engleskog jezika	Interpretacija teksta o Rosi Parks i segregaciji, održati govor M.L. Kinga „I have a dream“	Podučiti učenike o statusu rasizma kroz povijest SAD-a, staviti naglasak na loše strane rasizma kao i na nenasilan način borbe protiv rasizma i segregacije.	7. r.	Prof. Ana Ažić	2	Siječanj 2022.
SR Trening životnih vještina	Nasilje i mediji	Povećati kod učenika svijest o tome kako mediji utječu na percepciju nasilja i naučiti ih provjeravati koliko su medijske prezentacije u skladu sa stvarnošću	7.r.	Provoditelj TŽV-a	1	Studeni 2021.
SR Trening životnih vještina	Komunikacijske vještine	Poučiti učenike djelotvornoj komunikaciji	7. r.	Provoditelj TŽV-a	1	Prosinac 2021.

Osmi razred:

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
Sat Engleskog jezika	Interpretacija teksta o vršnjačkom nasilju „Bullying“, argumentirano raspraviti na temu vršnjačkog nasilja, dati sugestije o tome kako sukob riješiti na miran način i dati savjet „žrtvama“ vršnjačkog nasilja	Osvijestiti učenike o vršnjačkom nasilju. Staviti naglasak na obranu od vršnjačkog nasilja kao i na miran način rješavanja sukoba	8. r.	Prof. Ana Ažić	2	Listopad 2021.

6.2. SADRŽAJI KOJI SE PROVODE U OKVIRU POSEBNIH PROJEKATA

6.2.1. CAP – prevencija zlostavljanja djece

CAP je program prevencije zlostavljanja djece i od 1999./2000. godine provodi se s učenicima trećeg razreda.

CAP program polazi od preventivskih strategija koje proizlaze iz dječjih sposobnosti, a ne iz ograničavanja dječje aktivnosti i očekivanja da roditelji uvijek mogu biti uz svoju djecu i nadgledati ih. On počiva na stavu da djecu treba poučiti što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati. Dobrobit svakog djeteta ovisi o brizi i predanosti cijele zajednice, a ne samo njihovih roditelja da im pruži sigurno okruženje.

Cilj programa:

- poučiti djecu o stvarnosti napada kako bi bila što je moguće bolje pripremljena za prepoznavanje i rješavanje potencijalno opasnih situacija
- roditelje i sve djelatnike škole upoznati s filozofijom programa, osnovnim metodama i načelima rada s djecom
- krajnji cilj ovih radionica je osnažiti lokalnu zajednicu da udruženim snagama pojača brigu o djeci koja imaju pravo na adekvatnu pomoć u kriznim situacijama

Način realizacije:

- predavanje za roditelje i djelatnike škole provodi se u učionici dan-dva prije radionica za djecu
- dječje radionice provode se također u učionici u obliku igrokaza i igre uloga
- voditelj CAP tima razgovara s djecom i postavlja im pitanja kako bi svi aktivno sudjelovali

Dječju radionicu provode posebno educirane osobe (CAP pomagači). Koristeći igranje uloga i vođene grupne diskusije one djecu uče prepoznavati potencijalno opasne situacije i učinkovito koristiti date mogućnosti. U uvodnom razgovoru diskutira se s djecom o trima osnovnim pravima svakog djeteta: da bude sigurno, jako i slobodno. Nakon toga slijedi igranje uloga. Kroz igranje uloga predstavljaju se najučestalija iskustva sa zlostavljanjem s kojima bi se djeca mogla susresti:

- dijete protiv djeteta (bullying)
- odrasli stranac protiv djeteta
- poznati odrasli protiv djeteta

Igranje uloga koristi se za stvaranje situacije u kojoj djeca kroz razgovor dolaze do uspješnih sigurnosnih strategija. Svako se igranje uloga odvija dva puta: prvi puta, jedna od prisutnih, posebno obučениh osoba opisuje dijete kojem nedostaju vještine za prevenciju napada.

Slijedi grupna diskusija koja razmatra mogućnosti koje ima potencijalna žrtva. Te strategije uključuju samoobranu, podršku vršnjaka, podršku odraslih, zalaganje za sebe i razgovor s odraslom osobom u koju imaju povjerenje. Igranje uloga se zatim ponavlja, uz vještine koje su djeca upravo naučila u obliku “priča o uspjehu”. Djeci se pruža mogućnost sudjelovanja u podržavajućim ulogama kako bi vježbala nova ponašanja. U konačnom igranju uloga, učiteljica igra samu sebe kao podržavajućeg odraslog koji odgovara na dječji poziv u pomoć. To igranje uloga djeci pruža mogućnost vizualiziranja onoga što bi se dogodilo kad bi s nekim trebali razgovarati o problemu.

Voditelji aktivnosti: Irina Ukalović Cunjak i Mirela Tuhtan

Planirani broj sati: 5 sati

Vrijeme realizacije: drugo polugodište 2021./22.

6.2.2. „Kako biti bolji“

Djeca uče važne životne lekcije na različite načine i u različitim okruženjima. Među njima su i moralne vrijednosti poput poštovanja, odgovornosti, empatije i poštenja za koje je važno da ih djeca usvoje da bi bili potpune mlade ličnosti s jasnom slikom o sebi i o tome kako se ponašati prema drugima i postaviti u različitim životnim situacijama.

Cilj programa:

- usvajanje moralnih načina ponašanja
- poticanje razvoja empatije
- osvještavanje i usvajanje vrlina
- razvijanje tolerancije prema različitosti u vlastitom i tuđem mišljenju
- jačanje samopouzdanja
- poticanje nezavisnosti u mišljenju
- poticanje razvoja kreativnog mišljenja
- razvijanje tolerancije prema različitosti u vlastitom i tuđem mišljenju
- jačanje samopouzdanja

Način realizacije:

Program će se provoditi s učenicima u trećem razredu i šestom razredu. Rad će se provoditi u obliku mjesečnih radionica.

Kroz šest radionica bit će obrađene teme: poštovanje, odgovornost, empatija i poštenje. Sadržajno će teme biti prilagođene uzrastu učenika.

Voditelji aktivnosti: Mia Host, Mirjana Černeka Mikuličić i Mirela Tuhtan

Planirani broj sati: 18 sati

Vrijeme realizacije: od listopada 2021 g. do svibnja 2022. g

7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Škola, osim obrazovne, ima i odgojnu ulogu. Tu se uklapa i zadatak škole da provodi prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i preuzima svoj dio odgovornosti za odgoj djece tijekom dana kako kroz redovnu nastavu tako i kroz ostale oblike rada u školi. U svezi s tim ovaj se program rukovodi, između ostalog, i glavnim ciljem Nacionalnog programa prevencije ovisnosti a to je – suzbijati i sprječavati pojavu ovisnosti i rizičnog ponašanja među djecom i mladima.

Osnovni ciljevi programa su:

- razvijati svijest o važnosti usvajanja zdravog načina ponašanja (kvalitetna prehrana, adekvatna fizička aktivnost, kvalitetna briga o osobnoj higijeni i sl.)
- razvijati “Školu koju učenici vole” – školu u kojoj učenici doživljavaju uspjeh, zadovoljstvo i sreću (to je jedan od najvažnijih čimbenika u razvoju zdrave i odgovorne osobnosti pojedinca)
- zaštita fizičkog i psihičkog integriteta svakog učenika i djelatnika škole
- razvijati i njegovati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu
- razvijati kvalitetnu komunikaciju između učenika i učitelja
- upoznavanti učenika sa štetnim posljedicama sredstava ovisnosti na psihičko i fizičko zdravlje pojedinca i društva

U skladu s ovim ciljevima, sve aktivnosti navedene u ovom programu, usmjerene su na usvajanje zdravih oblika i odgovornog ponašanja permanentnim promicanjem kvalitetnog načina življenja.

Iz programa je vidljivo da ćemo u provedbu programa nastojati uključiti sve čimbenike odgojno - obrazovnog procesa: učenike, roditelje i djelatnike škole. U realizaciju programa nastojat ćemo uključiti i širu društvenu zajednicu.

Program razrađuje djelatnosti vezane uz 4 područja:

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Rad s djelatnicima škole
4. Identifikacija i rad s rizičnom populacijom

7.1. RAD S UČENICIMA

Razredna nastava

Učiteljice razredne nastave realizirat će sadržaje vezane uz program prevencije ovisnosti u okviru nastave PID-a i satova razredne zajednice.

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
SR	Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju	Prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova te važnost čitanja uputa	1. r.	Kostić, Hader	1	Studeni 2021. godine
SR	Oprez u svakodnevnom životu	Spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije	1. r.	Kostić, Hader	1	Prosinac 2021. godine
SR	Mentalno zdravlje – naša prava i dužnosti. Zdravlje i bolest, Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Spoznati kako se osjećam kad sam zdrav; naučiti što je zdravlje a što bolest i naučiti nabrojiti nezdrava ponašanja koja mogu utjecati na zdravlje; prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezati osobne odgovornosti sa odgovornim ponašanjem.	1. r.	Kostić, Hader	6	Rujan i studeni 2021. te siječanj i veljača 2022.
SR, sat Prirode i društva	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje; Prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima	Prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezati osobne odgovornosti sa odgovornim ponašanjem. Prepoznavanje negativnih utjecaja elektroničkih medija.	3. r.	Ukalović Cunjak, Hader	4	Listopad i studeni 2020. te siječanj i veljača 2021.
SR, sat Prirode i društva	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje; Zdravlje; Prehrana; Zdravstvene ustanove	Prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem ; objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih životnih stilova življenja; pripremiti osobni program zdravog ponašanja	2. r.	Maljevac	3	Siječanj i veljača 2022. godine
SR	Mentalno zdravlje – naša prava i dužnosti. Zdravlje i bolest, Odgovornost za	Spoznati kako se osjećam kad sam zdrav; naučiti što je zdravlje, a što bolest i naučiti nabrojiti	3.r.	Ukalović Cunjak, Hader	6	Rujan i studeni 2021. te siječanj i

	zdravlje i odgovorno ponašanje	nezdrava ponašanja koja mogu utjecati na zdravlje; prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezati osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem				veljača 2022.
SR	Mentalno zdravlje – naša prava i dužnosti. Zdravlje i bolest, Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Spoznati kako se osjećam kad sam zdrav; naučiti što je zdravlje, a što bolest i naučiti nabrojiti nezdrava ponašanja koja mogu utjecati na zdravlje; prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezati osobne odgovornosti sa odgovornim ponašanjem	2.r.	Maljevac	6	Rujan i studeni 2022. te siječanj i veljača 2022.
SR	Trening životnih vještina (Samopoštovanje, Odlučivanje, Pušenje, Reklamiranje, Suočavanje sa stresom, Zauzimanje za sebe)	Razvoj samopoštovanja; usvajanje postupka odlučivanja; usporedba razloga za i protiv pušenja; razvijanje svijesti o manipulaciji reklamama; prepoznavanje stresa i usvajanje tehnika suočavanje sa stresom; poučavanje vještini odbijanja	3. r.	Ukalović Cunjak, Hader	6	Od listopada 2021. do travnja 2022. godine
SR	Ponašanje i naše zdravlje	Prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na zdravlje.	3. r.	Ukalović Cunjak, Hader	2	Siječanj 2022.
SR	Trening životnih vještina (Samopoštovanje, Odlučivanje, Pušenje, Reklamiranje, Suočavanje sa stresom, Zauzimanje za sebe)	Razvoj samopoštovanja; usvajanje postupka odlučivanja; usporedba razloga za i protiv pušenja; razvijanje svijesti o manipulaciji reklamama; prepoznavanje stresa i usvajanje tehnika suočavanje sa stresom; poučavanje vještini odbijanja	4. r.	Kinkela, Afrić	6	Od listopada 2022. do travnja 2022. godine
SR	Razvoj samopouzdanja	Osvijestiti kod učenika da svi imamo dobre i manje dobre strane osobnosti; pronalaženje i razvoj strategija za jačanje samopouzdanja.	4. r.	Kinkela, Afrić	1	Listopad i studeni 2021.

Predmetna nastava

U starijim razredima sadržaji vezani uz program prevencije ovisnosti realizirat će se u okviru svih predmeta gdje je to moguće te na Satovima razredne zajednice. Uz to, provodit će se i sadržaji iz

programa Trening životnih vještina (od petog do sedmog razreda), koji su direktno usmjereni na prevenciju ovisnosti i drugih oblika rizičnog ponašanja kod djece.

Peti razred:

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
Sat Povijesti	Bogatstvo razlika Sparta i Atena - navesti primjere opasnosti alkohola za zdravlje	Poučiti učenike o općim vještinama života kao i sprječavanju i suzbijanju neprihvatljivih oblika ponašanja.	5. r.	Prof. Malbaša Kovačić	1	Siječanj 2022.
Sat Prirode	Problemi i teškoće sazrijevanja	Prepoznati važnost odupiranja negativnim utjecajima sredstava ovisnosti.razvijati odgovornost za vlastito zdravlje	5.r.	Prof. Prirode	2	Veljača 2022.
SR - Trening životnih vještina	Pušenje – zablude i istina	Pružiti učenicima stvarne informacije o pušenju cigareta i ostalim duhanskim proizvodima, suprotne raširenim mitovima i zabludama	5.r.	Provoditelj TŽV-a	1	Listopad 2021.
SR - Trening životnih vještina	Utjecaj medija	Povećati svijest učenika o tehnikama koje oglašivači primjenjuju da bi manipulirali ponašanjem potrošača i naučiti ih kako se oduprijeti tim tehnikama	5.r.	Provoditelji TŽV-a	1	Studeni 2020.
SR - Trening životnih vještina	Tjeskoba ili anksioznost	Naučiti učenike što je tjeskoba ili anksioznost, koje su uobičajene situacije koje ju izazivaju i kakve tehnike suočavanja postoje	5.r.	Provoditeljica TŽV-a	2	Studeni 2021.
SR - Trening životnih vještina	Suočavanje s ljutnjom	Poučiti učenike prepoznavanju ljutnje i uobičajenih situacija koje ju izazivaju, naučiti tehnike samokontrole	5.r.	Provoditelj TŽV-a	1	Prosinac 2021.
SR Trening životnih vještina	Komunikacijske vještine	Objasniti osnovne načine komunikacije te uvježbati njihovu primjenu	5.r.	Provoditelj TŽV-a	1	Prosinac 2021.
SR	Pubertet-promjene i teškoće sazrijevanja	Prepoznati promjene kroz koje prolazi tijelo.uvidjeti ponašanja koja su česta u pubertetskoj dobi	5.r.	Razrednik	1	Travanj 2022.

Šesti razred:

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
SR - Trening životnih vještina	Slika o sebi i samounapređivanje	Naučiti učenike što je slika o sebi, kako se formira i kako je povezana s ponašanjem	6.r.	Provoditelj TŽV-a	1	Listopad 2021.
SR - Trening životnih vještina	Donošenje odluka	Poučiti učenike donošenju odluka sukladno njima bitnim stvarima, a temeljenim na dobrom poznavanju činjenica	6.r.	Provoditelj TŽV-a	1	Listopad 2021.
SR - Trening životnih vještina	Alkohol – zabluda i istine	Pružiti učenicima stvarne informacije o alkoholu	6.r.	Provoditelj TŽV-a	1	Studeni 2021.
SR - Trening životnih vještina	Suočavanje s anksioznošću	Poučiti učenike načinu suočavanja sa situacijama koje stvaraju anksioznost	6.r.	Provoditelj TŽV-a	2	Prosinac 2021.
SR - Trening životnih vještina	Suočavanje s ljutnjom	Poučiti učenike o razlozima i tehnikama kontroliranja ljutnje	6.r.	Provoditelj TŽV-a	1	Prosinac 2021
SR - Trening životnih vještina	Asertivnost	Poučiti učenike kako postati asertivniji i oduprijeti se pritisku vršnjaka	6.r.	Provoditelj TŽV-a	2	Siječanj 2022.
SR	Kako ublažiti posljedice stresa	Poučiti učenike o tome što je to stres, kako nastaje te kako ublažiti negativne posljedice	6. r.	Psihologinja	2	Ožujak 2022.

Sedmi razred:

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
Sat Kemije	Biološko djelovanje tvari	Razvijati pravilne životne navike; predvidjeti djelovanje nekih tvari na živa bića; promišljati o uporabi pojedinih tvari u	7. r.	Prof. Kemije	1	Listopad 2021.

		svakodnevnom životu				
Sat Hrvatskog jezika	Čitanje ulomka i djela V. Novaka , <i>Iz velegradskog podzemlja</i> u cjelini, razgovor , interpretacija, pismo glavnom liku, stvaralačka preoblika epizodnih dijelova pripovijetke, završetka...	Prevenirati zlorporabu sredstava ovisnosti kod učenika, osvješćivanje učenika o nezdravim stilovima života, opasnostima od ovisnosti, posebno alkoholizma	7. r.	Prof. Zbašnik	3	Prosinac 2021.
SR	Sposobnost razlikovanja poželjnih/odgovornih od nepoželjnih/neodgovornih i rizičnih ponašanja, uvid u osobne snage i potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama	Naučiti prepoznati rizike i što činiti u rizičnim situacijama, kako ne odstupiti od svojih uvjerenja, a ostati povezan s vršnjacima	7. r.	Razrednica	1	Ožujak 2022.
SR - Trening životnih vještina	Zlorporaba droga	Povećati svijest učenika o faktorima koji mogu voditi zlorporabi droga Ribarić	7.r.	Provoditelji TŽV-a	1	Studenj 2021.
SR - Trening životnih vještina	Asertivnost	Poučiti učenike kako biti asertivan	7.r.	Provoditelj TŽV-a	2	Prosinac 2021.
SR - Trening životnih vještina	Marihuana – mitovi i stvarnost	Pružiti učenicima stvarne informacije o marihuani, suprotne raširenim mitovima i zabudama	7.r.	Provoditelj TŽV-a	1	Veljača 2022.
SR - Trening životnih	Odupiranje vršnjačkom pritisku	Poučiti učenike kako se oduprijeti	7.r.	Provoditelj TŽV-a	2	Ožujak 2022.

vještina		pritisku vršnjaka koji ih nagovaraju (na konzumiranje duhanskih proizvoda i droge)				
----------	--	--	--	--	--	--

Osmi razred:

Aktivnost	Sadržaj	Cilj	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Sati	Vrijeme realizacije
Sat Hrvatskog jezika	Razgovor o suvremenim problemima društva, ovisnostima, interpretacija ulomka reportaže francuske književnice Marie Agnes Combesque, <i>Dva kraja lanca</i> , izdvajanje ključnih pojmova ulomka, bilježaka i natuknica, rasprava o problemima droge u mladima	Prevenirati zlouporabu sredstava ovisnosti kod učenika, osvješćivati učenike o nezdravim stilovima života, opasnostima od ovisnosti te ih educirati za donošenje zdravih životnih izbora	8. r.	Prof. Zbašnik	1	Studeni 2021.
Sat Biologije	Odgovorno spolno ponašanje, Odgovorno roditeljstvo	Osvijestiti važnost održavanja higijene spolnih organa te mogućnost zaštite od spolno prenosivih bolesti; naučiti kako zaštititi zdravlje spolnog sustava	8. r.	Prof. Biologije	2	Studeni 2021.
Sat Biologije	Ovisnosti o nikotinu, alkoholu i drogi	Zauzeti odlučan stav protiv pušenja, droge, sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje	8. r.	Prof. Biologije	1	Siječanj 2022.
Sat Kemije	Biološki važni spojevi	Naučiti što su po kemijskom sastavu biološki važni spojevi, kako nastaju i gdje ih susrećemo u svakodnevnom životu	8.r.	Prof. Kemije	3	Ožujak-travanj 2022.

SR	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje – razgovor na temu	Uočiti i objasniti posljedice korištenja sredstava za mršavljenje i anaboličkih steroida	8. r.	Razrednica	4	Studeni - listopad 2021.
----	---	--	-------	------------	---	--------------------------

ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA UČENIKA

U svrhu kvalitetnog organiziranja slobodnog vremena učenika u školi su organizirane mnoge izvannastavne aktivnosti. Ponuđene aktivnosti uglavnom zadovoljavaju interese i potrebe većine učenika te ih usmjeravaju ka sadržajnom i zdravom ispunjavanju slobodnog vremena. Ako djeca rastu i školuju se u okruženju koje zadovoljava njihove potrebe, osjećaj zadovoljstva koje u tom okruženju dobivaju onemogućit će potragu za drugim oblicima stvaranja zadovoljstva.

7.2. RAD S RODITELJIMA

7.2.1. Edukacija roditelja

SADRŽAJ RADA	OBLIK RADA	NOSITELJ	VRIJEME
III. r. CAP	predavanje	Voditelji CAP-a	2. polugodište 2021./22.
I.-VIII. Prevencija ovisnosti	predavanje	Gost predavač	Vrijeme održavanja ovisi o epidemiološkoj situaciji

7.2.2. Savjetodavni rad s roditeljima

Tijekom školske godine školske psihologinje i razrednici organizirat će savjetodavni rad s roditeljima koji pokazuju interes kao i s roditeljima rizičnih učenika u cilju pomoći i prevencije ovisnosti.

7.2.3. Rad u okviru djelatnosti Vijeća roditelja

Promicanje programa prevencije ovisnosti u suradnji s predstavnicima roditelja. Na sjednicama Vijeća roditelja i Školskog odbora roditelji i šira društvena zajednica će se informirati o programu prevencije ovisnosti i o realizaciji programa. U svim prilikama omogućit će se svim zainteresiranim roditeljima aktivno uključivanje u realizaciju programa.

7.3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE

Tijekom ove školske godine na UV-u, RV-u i stručnim aktivima unutar škole realizirat će se teme vezane uz prevenciju ovisnosti.

7.3.1. Edukacija djelatnika škole

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME
Prevencija ovisnosti	gost– predavač	Vrijeme održavanja ovisi o epidemiološkoj situaciji
Predavanja i radionice u sklopu programa Trening životnih vještina	NZZJZ PGŽ	listopad

Budući da je koordinator školskog programa prevencije ovisnosti psiholog, navedeni djelatnik će nastojati redovito sudjelovati u svim oblicima edukacije koji obogaćuju znanja iz ovog područja. Stečeno znanje i iskustva prenijet će svim djelatnicima škole.

7.3.2. Savjetodavni rad

U svrhu pomoći učiteljima u radu s rizičnom populacijom učenika, psiholog škole organizirat će, po potrebi, savjetodavni rad.

7.4. IDENTIFIKACIJA I RAD S RIZIČNOM POPULACIJOM

U školi će se redovito poduzimati odgovarajuće pedagoško-psihološko-socijalne mjere u svrhu preventivnog djelovanja na rizičnu populaciju učenika. U tu svrhu organizirat će se:

7.4.1. Identifikacija rizične populacije

Identifikacija rizične populacije provodit će se na razini razreda i škole, u okviru rada sjednica RV - a i UV – a te kroz suradnju psihologinja škole i ostalih djelatnika škole.

7.4.2. Savjetodavni rad s rizičnom populacijom učenika

Realiziraju ga razrednici i psihologinje škole.

7.5. SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE

7.5.1. Suradnja s dječjim vrtićem

U cilju prevencije poteškoća u radu s rizičnom populacijom djece koja iz dječjeg vrtića prelazi u osnovnu školu organizirana je suradnja stručnih suradnika (psiholog vrtića i psiholog škole) i odgajatelja vrtića u svrhu pomoći roditeljima i djeci u boljoj prilagodbi na novu sredinu te pri prijenosu informacija o djeci.

7.5.2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

Nastavit će se suradnja u svrhu pronalaženja adekvatnog rješenja za svakog pojedinog učenika i njegove obitelji.

7.5.3. Sudjelovanje u provedbi programa „Mogu ako hoću“ i „Zdrav za pet“

- u organizaciji Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja, Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ovisno o potrebi organizirat će se i suradnja s drugim organizacijama i ustanovama.

ZDRAVSTVENI ODGOJ – RAD ŠKOLSKE AMBULANTE

Već niz godina organizirana je kvalitetna suradnja sa školskom ambulantom koja za učenike realizira zdravstveno-higijenski odgoj. Medicinska sestra i školski liječnik organiziraju predavanja koja se tematski odnose na usvajanje navika zdravog života. Realizacija navedenih sadržaja održat će se ovisno o opterećenosti školske ambulante s obzirom na povećani opseg djelatnosti školske ambulante.

Razred	Tema	Izvršitelj
1.	Pravilno pranje zuba po modelu	vms
3.	Skrivene kalorije	vms
5.	Pubertet	Školska liječnica
5.	Higijena menstruacije	vms
5.-8.	Samozaštita i briga za vlastito zdravlje Činitelji rizika nastanka kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja Spolno prenosive bolesti	Vms/dr.

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Tijekom školske godine na prigodan će se način obilježiti svi značajni datumi i događaji, a posebno oni koji promiču zdravlje i zdrav način života. Nositelji obilježavanja bit će svi razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti.

Nastojat će se koristiti različiti oblici i metode rada s ciljem da se učenicima prepusti inicijativa i omogućiti kreativan rad: grupni rad (pri izradi prigodnih plakata, zajedničkih literarnih radova i drugih radova), parlaonice, kvizovi i sl.

- 26.9. Europski dan jezika
- 2. 10. Međunarodni dan mira
- 6. 10. Svjetski dan hrane
- 1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a
- 9. 12. Školski medni dan
- 27. 2. Dan ružičastih majica
- 7. 4. Svjetski dan zdravlja
- 22. 4. Dan planeta Zemlje
- 8. 5. Međunarodni dan Crvenog križa
- 31.5. Svjetski dan nepušenja
- 5.6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

AKCIJE U ŠKOLI

„Zelena čistka- digitalna čistka“

Učenici od 5. – 8. razreda tijekom Sata razrednika provest će akciju digitalne čistke. Učenici će sa svojim razrednicima mobitele i tablete očistiti od nepotrebnih fotografija, videouradaka, dokumenata, nekorisćenih aplikacija, poruka, e-mailova. Na taj način doprinijeti će čišćenju digitalnog svijeta u kojem se nalazi velika količina digitalnog otpada, a troši se i velika količina energije i stvara jako mnogo ugljikovog dioksida. Dodatna prednost ove akcije je bolja organizacija radnog digitalnog prostora jer će nam ostale korisne stvari biti dostupnije.

8. POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI

Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Korupcija je u najširem smislu svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru.

Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti s obzirom na položaj i ovlasti koje su joj povjerene. Korumpiranim se smatra i kada građanin nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita.

CILJ: Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. upravljanje školom

- odgovorno i zakonito pristupanje pri donošenju odluka koje se tiču zaposlenika, da su donesene nepristrano i odnose se na opće dobro svih zaposlenih
- odgovorno i zakonito postupanje pri sklapanju pravnih poslova u ime škole i za račun škole
- odgovorno i zakonito odlučivanje o davanju u zakup ili najam prostora škole, otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- racionalno raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka
- razviti pravila i kodekse ponašanja

2. obavljanje računovodstvenih i tajničkih poslova

- postupanje prema važećim zakonskim i predzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- nadzor i ishod prihoda

3. *odgojno-obrazovni poslovi*

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

4. *nadzor*

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

5. *planirane mjere učitelja*

- podjela zadataka prema interesnim skupinama (aktivni, razrednici, učenička društva, stručna služba, roditelji, učenici) i iniciranje promjena od strane interesnih skupina – demokratski principi
- redovito izvještavanje na sjednicama i kvantitativno i kvalitativno praćenje rada u obliku jednogodišnjih izvještaja za sve oblike rada (ove godine poseban osvrt na kvantifikaciju)-profesionalizacija
- unaprjeđivanje kompetencija i vještina potrebnih učiteljima – usavršavanje nezavisno od predmetne orijentacije
- upoznavanje s antikorupcijskim rječnikom i osnovnim informacijama - letak

6. *planirani oblici rada s učenicima*

- Radionice na SRO-u
- Prigodne edukacije (Dan prava djeteta, Dan ljudskih prava...)
- Radionice za izdvojene skupine učenika prema dobi (posebno VII. I VIII. razredi)
- Susreti s uspješnim ljudima

7. *evaluacija ciljeva kroz ankete*

S osnovnim ciljem - *biti škola koju učenici vole*-i u svrhu senzibilizacije javnosti za potrebe učenika u školi, organizirani su mnogi projekti i programi. Načela pojedinih projekata prisutna su kroz metode rada u neposrednoj nastavi, a neki su zasebni. Projekti su šire obrađeni u školskom kurikulumu.

1. *CAP: Projekt prevencije zlostavljanja djece*
2. *Mali kreativci*
3. *Učim kako učiti*
4. *Kako biti bolji*
5. *Probudi svoj mozak*
6. *Trening životnih vještina*
7. *Zdrav za 5*
8. *Mi smo to sve – OŠ „Drago Gervais“*
9. *Kojim putem krenuti*
10. *Dan sjećanja na žrtve Holokausta*
11. *Dan sjećanja na žrtvu Vukovara*
12. *Čudesan svijet iz drugačije perspektive – čitajmo prstima*
13. *#Budimoodgovorni*
14. *STEM projekt*
15. *Poduzetno*
16. *Odmotajmo dar*
17. *Darovitost u meni i oko mene*
18. *Leti trideseta Pčelica*
19. *Naša mala knjižnica*
20. *PIRLIS 21 – međunarodno istraživanje*

8.1. CAP: PREVENCIJA ZLOSTAVLJANJA DJECE

U III. razredima Matične škole realizirat će se projekt CAP (Prevenција zlostavljanja djece) koji se primjenjuje u 42 zemlje. Program će se realizirati kroz dvije aktivnosti: predavanje za roditelje učenika III. r. i radionice za učenike. CAP-ove radionice nude roditeljima, djelatnicima škole i djeci strategije kojima će prevenirati verbalno, fizičko i seksualno nasilje. Radionice će realizirati posebno osposobljeni CAP voditelji. Cilj ovih radionica je poučiti djecu njihovim temeljnim pravima – da budu sigurna, jaka i slobodna. Ove se radionice kontinuirano provode u našoj školi od školske 1999./2000. godine i predstavljaju efikasan preventivni program protiv nasilja u školi. Ove školske godine radionice za učenike i predavanje za roditelje provest će se u skladu s epidemiološkom situacijom i epidemiološkim mjerama.

8.2. MALI KREATIVCI

Cvetković Lay i Pečjak (2004.) ističu kako se danas smatra „*da su sva djeca kreativna jer imaju potreban potencijal koji samo moramo probuditi i poticati*“.

Stoga je važno omogućiti razvijanje kreativnosti u školi kako bi učenici imali dvostruku korist: „*kvalitetnije stjecanje znanja i osposobljavanje učenika za buduće plodno stvaralaštvo*“ (Bilopavlović i sur., 1997).

Radionice omogućuju poticanje sposobnosti kritičkog i logičkog mišljenja te pripremaju učenike za odgovorno sudjelovanje u otvorenom društvu.

Program će provoditi psihologinja s učenicima II. razreda u učionici ili online, sukladno epidemiološkoj situaciji.

Ciljevi:

- poticanje razvoja kreativnog mišljenja
- usvajanje kreativnih načina ponašanja
- poticanje razvoja osobina ličnosti važnih za ostvarenje kreativnih zamisli
- razvijanje tolerancije prema različitosti u vlastitom i tuđem mišljenju
- jačanje samopouzdanja
- poticanje nezavisnosti u mišljenju
- razvijanje osjetljivosti za detalje, estetske kvalitete misli i produkata

8.3. UČIM KAKO UČITI

Potaknuti rezultatima samovrednovanja, osmislili smo projekt kojega je namjena razviti učeničku odgovornost prema radnim navikama, potaknuti roditelje na suradnju i aktivni angažman u razvijanju radnih navika kod svoje djece te uskladiti dosljednost svih učitelja u vrednovanju učeničkog napretka. Uvođenjem kurikularne reforme ovaj projekt uključen je u realizaciju međupredmetne teme *Učiti kako učiti*.

Ciljevi:

- osposobiti učenike za planiranje i organizaciju učenja
- poučiti ih tehnikama učenja
- poučiti učenike kako povećati koncentraciju
- poučiti učenike strategijama učinkovitog suočavanja s ispitnom anksioznošću
- poticanje interesa i motivacije za školske obveze

Projektom će biti obuhvaćeni učenici od V. do VII. razreda. Psihologinja će održati radionice u učionici ili online, sukladno epidemiološkoj situaciji.

8.4. KAKO BITI BOLJI

Škola pored edukativne ima i odgojnu ulogu. Naime, zadaća škole nije samo stjecanje i razvijanje znanja, sposobnosti i umijeća, nego i usvajanje vrijednosti, nazora i navika koji omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti.

U skladu s tim, osmišljen je program s namjerom osvještavanja i razvijanja vrlina učenika te ponašanja u skladu s moralnim vrijednostima. Program će provoditi školske psihologinje Mirjana Černeka Mikuličić i Mia Host te knjižničarka Mirela Tuhtan u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave u periodu od listopada 2021.g. do svibnja 2022.g., s učenicima III. razreda i VI. razreda. Rad će se provoditi u obliku mjesečnih radionica.

Projekt je sadržajno osmišljen tako da omogući pripremu učenika za odgovorno sudjelovanje u zajednici. Projekt je uključen u međupredmetne teme zadane kurikulumom.

Kroz radionice bit će obrađene teme: poštovanje, odgovornost, empatija i poštenje. Načini obrade tema bit će prilagođeni uzrastu djece i epidemiološkoj situaciji.

8.5. PROBUDI SVOJ MOZAK

Program je osmišljen s namjerom senzomotornog razvoja djece kao preduvjeta integracije kognitivnog, emocionalnog, fizičkog i fiziološkog aspekta identiteta kroz iskustveno učenje. Program je namijenjen učenicima 1. razreda Matične škole i Područnog odjela Rupa-Lipa, a provodit će ga psihologinja Mia Host i školska knjižničarka Mirela Tuhtan u obliku jednosatnih mjesečnih radionica, sukladno mogućnostima s obzirom na epidemiološku situaciju. Program obuhvaća vježbe senzornog doživljavanja i pobuđivanja svjesnosti o tijelu i afektivnim reakcijama te interaktivne vježbe kroz igru, pjesme i priče.

8.6. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA

Trening životnih vještina je univerzalni preventivni program. Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom, pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, dodatno educiranih za provedbu, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).

8.7. ZDRAV ZA 5

Temeljem potpisanog Sporazuma o suradnji između Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja, Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske provodi se projekt prevencije pod nazivom *Zdrav za 5*.

Projekt je namijenjen učenicima osmog razreda (i učenicima SŠ) i sastoji se od tri komponente:

1. Prevencija ovisnosti:

Za učenike osmog razreda provodi se interaktivni program u trajanju jednog školskog sata pod nazivom „Bolesti ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“. Program provodi školska psihologinja Mirjana Černeka Mikuličić.

U sklopu ove komponente policijski službenik za prevenciju PU PGŽ-a drži predavanje na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“

2. Zaštita i uređenje okoliša:

Provedba izvannastavnih aktivnosti na temu „Čisti okoliš zdrava budućnost“; eko aktivnosti (radionice na otvorenom, okrugli stolovi, javne tribine i sl.)

3. Medusektorska suradnja u provedbi projekta prevencije ovisnosti:

Edukacija edukatora (edukacije provoditelja projekta na lokalnoj razini)

Međuresorni koordinacijski sastanci

Provedba projekta ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

8.8. MI SMO TO SVE – OŠ „DRAGO GERVAIS“

Projekt je namijenjen osvještavanju i promociji posebnosti i specifičnosti škole. Prošle školske godine nije se realiziralo sve planirano zbog pandemije koronavirusa (snimanje školske himne, školska priredba), stoga se ove školske godine projekt nastavlja, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

8.9. KOJIM PUTEM KRENUTI – projekt profesionalnog informiranja učenika osmoga razreda

Projekt je namijenjen učenicima 8.r. i provodi se u obliku radionica i predavanja. Cilj projekta je pomoći učenicima u pravilnom izboru zanimanja. Učenici se upoznaju sa svojim profesionalnim interesima, sposobnostima i vrijednostima, što im omogućuje preispitivanje svog izbora zanimanja.

8.10. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA

Cilj projekta je razvijanje svijesti o tragediji tijekom Drugog svjetskog rata kako se ne bi ponovila. Učenici analiziraju postupke Njemačke prije i tijekom Drugog svjetskog rata te tako spozaju kako su u prošlosti mnogi ljudi stradali zbog mržnje i neprihvatanja različitosti. Obradom sadržaja razvija se empatija prema žrtvama progona, nacionalizama i rasizma.

Učenici 8. razreda će izraditi prezentacije u Office 365- Sway.

8.11. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE

Cilj projekta je obilježiti stradanja Vukovara i Vukovaraca, ali i drugih hrvatskih gradova tijekom Domovinskog rata te omogućiti učenicima da usvoje znanja o stradanjima ljudi zbog mržnje i neprihvatanja različitosti. Obradom sadržaja razvija se empatija prema žrtvama progona i razaranja.

Učenici će na temu Vukovara, Škabrnje sudjelovati kroz korelaciju predmeta Hrvatski jezik, Geografija, Likovna kultura, Engleski jezik, Povijest, Informatika, Knjižničarstvo, Glazbena kultura, Talijanski jezik na radionicama vezane uz temu Dana sjećanja na Žrtvu Vukovara i Škabrnje. Završne radove učenici će izložiti u predvorju škole.

8.12. ČUDESAN SVIJET IZ DRUGAČIJE PRESPEKTIVE – ČITAJMO PRSTIMA

Ciljevi projekta su povećati informiranost zajednice o životu slijepih i slabovidnih osoba kroz komunikaciju sa slabovidnim osobama. Učenici će upoznati poteškoće s kojima se susreću slijepe i slabovidne osobe, a vezane uz čitanje knjiga i osjećanje književnosti. Učenici će upoznati i naučiti kako se piše Brailleovim pismom kao jednim od načina komunikacije slijepih i slabovidnih osoba. Učenici će biti svjesni važnosti tolerancije u interakciji sa slijepim i slabovidnim osobama te promijeniti dosadašnje stavove i zablude, razviti empatiju prema drugima i drugačijima. Učenici će sudjelovati i uz nadzor odraslih napraviti taktilnu slikovnicu s ciljem donacije iste Knjižnici za slijepe i slabovidne osobe OŠ Pećine.

8.13. #BUDIMOODGOVORNI

Cilj projekta je pripremiti, osposobiti i ojačati učenike od prvog do osmog razreda za život i djelovanje u novonastalim okolnostima vezanim uz pandemiju COVID-19. Razvijati kod učenika odgovornost i higijenske navike te ih upoznati s načinima samostalnog kreiranja slobodnog vremena.

8.14. STEM projekt

Cilj projekta je približiti učenicima ljepotu i zanimljivosti prirodoslovnih predmeta (kemija, biologija, fizika) kako bi kod učenika razvili motivaciju za znanstvena istraživanja, potaknuli znatiželju za promatranja mikroskopskog svijeta. U sklopu projekta planirane su terenske nastave.

Muzej farmacije

Projekt muzej farmacije je u organizaciji JGL u kojem će učenici razgledati specijalizirani muzej gdje je moderno prikazana hrvatska i svjetska povijest farmacije. Uz stručno vodstvo učenici će upoznati detalje povijesti farmacije te ih povezati sa znanjem stečenim na nastavi biologije i kemije.

Misija terenske nastave je afirmacija ljekarništva kao dijela našeg zdravstvenog i kulturnog identiteta koje je kroz povijest bilo značajan čimbenik duhovnog i gospodarskog napretka grada i županije.

Dodatna misija je očuvanje, zaštita i prezentacija građe vezane uz bogatu povijest farmacije u Rijeci i Hrvatskoj. Muzej prikazuje važnost zdravlja kojemu ljekarništvo bitno doprinosi, dakle, u temeljima mora imati opću dimenziju i podsjećati na važnost struke.

Učenici će sudjelovati na radionici izrada krema s eteričnim uljima, te nazočiti prikazu kako su se nekad ručno izrađivale tablete.

U projektu će sudjelovati učenici 7. i 8. razreda pod vodstvom učiteljice biologije i kemije, Ane Poropat Janković.

Blago jadranskog podmorja

U našu školu doći će autobus u kojem se nalazi pokretna izložba ljuštura jadranskih školjkaša i puževa, oklopa rakova te skeleta spužava i koralja.

Izložba sadrži 225 eksponata 65 vrsta morskih organizama, a nastala je uz stručnu podršku i nadzor Biološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu.

Ovi eksponati pokazuju visok stupanj čistoće mora i očuvanosti morskog svijeta te je danas, više nego ikad, potrebno dati pozitivan doprinos u očuvanju okoliša.

Ovom izložbom želi se pokazati visok stupanj odgovornosti svakog pojedinca u zaštiti okoliša, osobito u zaštiti bioraznolikosti mora te važnosti očuvanja prirode.

Dodatna atrakcija na otvorenju izložbe je prikaz živih morskih organizama i vraćanje istih u morske dubine nakon izložbe. Učenici će na dodatnoj nastavi iz biologije biti pripremljeni kako bi što bolje razumjeli važnost ove izložbe.

Sudjelovat će učenici od 1. – 8. razreda u pratnji razredne učiteljice, a sve pod vodstvom Ane Poropat Janković.

8.15. PODUZETNO

Sukladno kurikulumu međupredmetne teme Poduzetništvo za osnovne i srednje škole, poduzetnost se definira kao vrijednost koja pretpostavlja aktiviranje osobnih potencijala na kreativan, konstruktivan, odgovoran i inovativan način u svrhu prilagodbe promjenjivim okolnostima u različitim područjima života te u različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da pretvara ideje u djela. Svrha ovog projekta je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe. Cilj je učenike poučiti razvoju poduzetničke ideje od koncepta do realizacije, postavljanju ciljeva i artikulaciji vlastite vizije te razvoju sposobnosti planiranja i upravljanja planiranim aktivnostima. Osim toga, cilj je potaknuti učenike da upoznaju tradiciju i specifičnosti karakteristične za kraj u kojem žive te kroz realizaciju poduzetničke ideje promoviraju kulturu i običaje svoga zavičaja. Projekt će provoditi psihologinja Mia Host i knjižničarka Mirela Tuhtan s učenicima 4. razreda.

8.16. ODMOTAJMO DAR

Najnovije shvaćanje pojma *talent* u svezi je s višestrukom definicijom darovitosti. Dok visoke intelektualne sposobnosti predstavljaju osnovu opće darovitosti, dotle su sposobnosti koje osiguravaju visoko postignuće u specifičnim područjima (umjetničkom, sportskim, socijalnom) osnova specifične darovitosti ili talenta. Pravovremena identifikacija svih nadarenih nužna je da bi se razvilo samopouzdanje učenika, emocionalne pretpostavke kreativnosti te usmjerila motivacija i interesi učenika. Svrha ovog projekta je identificirati talentirane učenike, javno predstaviti njihove radove te kod njih potaknuti razvoj slike o sebi. Povezivanjem talentiranih učenika s predmetnim učiteljima ili usmjeravanjem prema izvanškolskim aktivnostima, potaknut će se dodatni razvoj talenta. Ostali učenici škole će na predstavljanju radova talentiranih učenika imati priliku upoznati se s različitim područjima nadarenosti te razvijati svoje potencijale u vlastitim područjima interesa.

8.17. DAROVITOST U MENI I OKO MENE

Projekt će se provoditi u obliku mentorskog rada psihologinje s potencijalno darovitim učenicima predmetne nastave.

Namjena projekta je istraživanje teme darovitosti i prepoznavanje elemenata darovitosti kod sebe. Zaključci i spoznaje prezentirat će se učenicima i učiteljima i tako obilježiti Međunarodni dan darovitih učenika.

8.18. LETI 30. PČELICA

Prvi školski list *Pčelica* izdan je u školskoj 1991./1992. godini. Ove školske godine, povodom tridesete obljetnice, tema školskog lista bit će posvećena svijetu pčela iz različitih perspektiva. Tijekom školske godine, kroz redovnu i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti, realizirat će se različite radionice, istraživanja i predavanja. U aktivnostima će sudjelovati svi učenici i djelatnici škole te vanjski suradnici. Rezultati svih provedenih aktivnosti bit će objavljeni u školskom listu *Pčelica* te predstavljeni svim razrednim odjelima u svibnju, povodom Svjetskog dana pčela.

8.19. NAŠA MALA KNJIŽNICA

Ove školske godine naša će se škola prvi put uključiti u međunarodni projekt u organizaciji Ibis grafike. Projekt će se realizirati u PO Rupa-Lipa, a voditeljice su knjižničarka Mirela Tuhtan i učiteljica PO Rupa-Lipa, Kristina Hader. Sudjelovat će 10 učenika 1. i 3. razreda.

Škola naručuje paket knjiga od organizatora, a ove godine u paketu za školarce nalaze se sljedeći naslovi: Medvjedovanje (Kestutis Kasparavičius), HB Olovka (Susanna Mattiangel), Jeti u kojega nitko nije vjerovao (Asja Olejarczyk, Aleksandra Golebiewska), H₂O i tajna vodene misije (Petr Stančík, Galina Miklinova), AHAA! (Els Heinsalu, Kristi Kangilaski), Baton i Roni (Koraljka Milun, Ana Vujasić). Uz knjige na poklon se dobiju i Kreativne knjižice koje se sastoje od zanimljivih zadataka nastalih na temelju knjiga iz projekta. Svi zadaci u kreativnim knjižicama samo su prijedlozi kako provoditi projekt, a izbor i organizacija predloženih aktivnosti u kojima će djeca sudjelovati, kao i cjelokupna provedba projekta prepuštena je na izbor provoditeljima u skladu s njihovim mogućnostima. Neke od aktivnosti su izrada čitateljskog kutića, čitateljskog vlakića, literarni i likovni natječaji, razmjena knjižnog junaka i slično.

8.20. PIRLIS 21. - MEĐUNARODNO ISTRAŽIVANJE ČITALAČKE PISMENOSTI

Škola je odabrana za sudjelovanje u istraživanju koje u Hrvatskoj provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. U istraživanju sudjeluje 50 zemalja. Provodi se s učenicima i roditeljima 5. razreda, učiteljicama razredne nastave i ravnateljicom. Istraživanje će uključiti online edukaciju provoditelja istraživanja (ravnateljica). Provest će se kombinirano: u pisanom i online obliku.

9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA – Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Nadležni tim: školska ambulanta Opatija

ANTON MILOHANIĆ, dr.med., specijalist školske i adolescentne medicine

E-mail: anton.milohanic@zzjzpgz.hr

IRENA RUŽIĆ, medicinska sestra,

Tel.: 051/718-780

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI
2021./2022.

Obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju i mogućnosti poštivanja mjera zaštite tijekom pružanja zdravstvene zaštite te potreba i prava školske djece na specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu, a prema preporuci Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicine (HDŠSM) u nastavku slijedi Plan mjera uz provedbu svih aktivnosti poštivanjem Općih uputa.

Aktivnosti će se održati ovisno o opterećenosti djelatnika školske medicine s obzirom na povećan opseg djelatnosti.

RUJAN

- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Izvještavanje roditelja učenika osmih razreda na temu "Cijepljenje protiv HPV-a"
- Sistematski pregled učenika osmih razreda (djeca sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju)

STUDENI I PROSINAC

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

- Zdravstveni odgoj na daljinu predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Zdravstveni odgoj na daljinu "Korona virus" za učenike 1.-4- razreda

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj na daljinu predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda

OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika petih razreda (ciljano za djecu kod koje postoje rizici, zdravstvene poteškoće, problem u školi...)
- Zdravstveni odgoj na daljinu predavanje učenicima petih razreda s temom "Pubertet i higijena"

SIJEČANJ/VELJAČA/OŽUJAK/TRAVANJ/SVIBANJ/LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (druga doza)

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se sljedeće aktivnosti:

- Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u školi i savjetovanje djelatnika škole o sprečavanju i suzbijanju epidemije COVID-19
- Rad u Savjetovalištu prema zahtjevu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji

- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj prema zahtjevu
- Namjenski pregledi:
 - ☐ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ☐ Pregled za učeničke domove
 - ☐ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ☐ Pregled za školska natjecanja

9.1. PROGRAM RADA ŠKOLSKE ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	• Što je to Crveni križ? – upoznavanje s organizacijom i njezinim aktivnostima	Voditelj CK u školi, učenici 7. razreda –školska ekipa CK
Listopad - ožujak/travanj	• Tečaj prve pomoći • Natjecanje iz pružanja prve pomoći unesrećenom: - Gradsko natjecanje - Županijsko natjecanje	Učenici 7.r. - školska ekipa CK, CK Opatija, voditelj CK u školi
Listopad	• 50. sabirna akcija „Solidarnost na djelu“ • 17.10. Svjetski dan borbe protiv siromaštva	Voditelj CK, učenici i djelatnici škole CK Opatija
Svibanj	• 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa • Tjedan Crvenog križa (8.-15.5.)	CK Opatija

10. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

10.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno:

R.b.	Ime i prezime	Razr.	Red./Iz.n	Dop.n.	Dod n.	INA	os.zad.	tjedno
1.	Vesna Afrić	2	15	1	2	1	19	40
2.	Irina Ukalović Cunjak	2	16	1	1	1	19	40
3.	Brigita Kinkela	2	15	1	2	1	19	40
4.	Vesna Kostić	2	16	1	1	1	19	40
5.	Susana Maljevac	2	16	1	1	1	19	40
6.	Kristina Hader	2	16	1	1	1	19	40
7.	Matko Vrkić		12			1	9	22
8.	Ana Poropat Janković	2	13,5+3	2	1	1,5	17	40
9.	Ivan Tomašić	-	5+2		1	2	4	14
10.	Darko Brnčić	-	6	1	1		6	14+2
11.	Gigliola Činko-Glavić		16	3	2		18	40
12.	Sanja Sinčić Antolić	-	22	1			17	40
13.	Ana Ažić	2	17	1	2	2	18	40
14.	Marijan Fiorović	-	16+2		2		20	40
15.	Jelena Ribarić	2	9,5		2	1,5	9	24
16.	Tatjana Laganis	-	5+1			1	4	10+3
17.	Gabrijela Vranić	-	6			2	4	12
18.	Mirta Kulušić	2	10+2		1	2	9	26
19.	Goran Bijelić	2	16+1		1	2	18	40
20.	Tatjana Zbašnik	-	18+3	2			16	40
21.	Nera M. Kovačić	-	10+2		1		9	20
22.	Iva Somborski	-	12				8	20
23.	Barbara Đunđek	-	25	-	-	-	15	40

Tatjana Zbašnik je sindikalni vijećnik, a preuzela je i prava i obveze Radničkog vijeća. Povjerenik zaštite na radu i zaštite od požara je Marijan Fiorović. On je zadužen s 1 satom u

administraciji elektroničkih upisnika (e-Matica, e-Dnevnik), a s 1 satom kao administrator resursa zadužen je Goran Bijelić. Podršku uporabi informacijske i komunikacijske opreme i podršku projektima „Škola za život” i „E-škola” vodi Goran Bijelić s 1 satom tjedno, te Ana Poropat Janković s 1 satom. Ivan Tomašić zadužen je za vizualni identitet škole koji uključuje i mrežne stranice, Tatjana Laganis vodi školski zbor, a Mirta Kulušić sportski klub. Nera Malbaša Kovačić voditeljica je Županijskog stručnog vijeća Povijest. Barbara Đunđek vodi grupu PB. Poslove zamjene učitelja u okviru poslova satnice vodi Ana Poropat Janković, koja je ujedno i administrator e-dnevnika.

Nastava je stručno zastupljena.

Prekovremenim radom (2 sata) zadužen je učitelj Darko Brnčić, a Tatjana Laganis (3 sata).

10.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVA ZADUŽENJA

Ime i prezime	Struka	Naziv posla	Br. sati dnevno	Rad. vr.	God. zad.
Dijana Valentin	VSS	ravnatelj	8	7-15	1800
Smiljana Vranić	VSS	tajnik	8	7-15	1800
Mirjana Č.Mikuličić	VSS	psiholog	4	8-11	900
Mia Host	VSS	psiholog	8	7,30-13,30	1800
Mirela Tuhtan	VSS	knjižničar	8	7,30-13,30	1800
Rosanda Raspor	SSS	računovođa	8	7-15	1800
Vlado Simčić	SSS	domar, ložrač	8	6-14	1800
Đina Bezjak	SSS	kuharica	8	6-14	1800
Rajza Ibričić	NKV	spremačica	8	7-15	1800
Klaudija Ivančić	NKV	spremačica	8	13-21	1800
Elma Ibričić	SSS	spremačica	8	13-21	1800
Jadranka Puž	NKV	spremačica	8	13-21	1800
Dunja Raspor	NKV	spremačica	4	13-17	900

Psihologinja Mia Host zaposlena je na puno određeno vrijeme. Općina Matulji financira 20 sati tjedno i MZO 20 sati tjedno.

Godišnje zaduženje u satima umanjeno je za dane godišnjeg odmora i dnevni odmor kod zaposlenika koji rade više od 6 sati dnevno.

GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA U SATIMA u šk.god. 2021./22.											
red br	predmet	ime i prezime	neradni dani i blagdani	godišnji odmor u danima	radni dani	dnevno zaduženje u satima	ukupno sati godišnje	nastavni dani 178 x dnevno zaduženje	dnevna stanka čl. 40 KU min. 6 sati dnevno čl. 52	razlika sati (radni- nastavni dani-GO- dnevna stanka)	RAZLIKA SATI Poslovi iz čl. 5. st. 1.2.Pravilnika o tjednim radnim obvezama .. (NN 43/14, 40/14, 103/14),
1	HJ	Tatjana Zbašnik	113	30	252	8	2016	1424	89	503	lektoriranje
2	MAT	Gigliola Činko- Glavić	113	30	252	8	2016	1424	89	503	Klokan
3	MAT-FIZ	Darko Brnčić	113	30	252	2,8	705,6	498,4	89	118,2	Satnica, evidencija čuvanja
4	EJ	Ana Ažić	113	30	252	8	2016	1424	89	503	Tim za kvalitetu, Voditelj aktiva DG
5	EJ	Sanja Sinčić Antolić	113	30	252	8	2016	1424	89	503	natječaji
6	Prir Biol Kemija	Ana Poropat Janković	113	30	252	8	2016	1424	89	503	Tim za kvalitetu, voditelj aktiva PG
7	Inf. RN	Matko Vrkić	113	30	252	5	1260	890	89	281	inf. podrška
8	ZEM LJ	Jelena Ribarić	113	30	252	4,8	1209,6	854,4	89	266,2	projekti, natječaji
9	POV	Nera Malbaša Kovačić	113	30	252	4	1008	712	89	207	suradnja UA Matulji
10	TEH,INF	Marijan Fiorović	113	30	252	8	2016	1424	89	503	održavanje inf. opreme
11	GK	Tatjana Laganis	113	30	252	2	504	356	89	59	natječaji
12	LK	Ivan Tomašić	113	27	252	2,8	705,6	498,4	0	207,2	Pčelica, natječaji, web stranice
13	TZK	Mirta Kulušić	113	29	252	5,2	1310,4	925,6	89	295,8	projekti, natječaji
14	Vjeron	Goran Bijelić	113	30	252	8	2016	1424	89	503	razglas
15	Vjeron	Gabrijela Vranić	113	30	252	2,4	604,8	427,2	89	88,6	humanitarni projekt
16	Talijanski	Iva Somborski	113	30	252	4	1008	712	89	207	natjecanje, panoi
17	RN	Vesna Afrić	113	30	252	8	2016	1424	89	503	dječji tisak
18	RN	Brigita Kinkela	113	30	252	8	2016	1424	89	503	natječaji
19	RN	Vesna Kostić	113	30	252	8	2016	1424	89	503	osiguranje uč. Crveni križ
20	RN	Susana Maljevac	113	30	252	8	2016	1424	89	503	pano
21	RN	Kristina Hader	113	30	252	8	2016	1424	89	503	Spomenica

22	RN	Irina Ukalović Cunjak	113	30	252	8	2016	1424	89	503	Tim za kvalitetu, voditelj aktiva RN
23	Knjiž.	Mirela Tuhtan	113	30	252	8	2016	1424	89	503	Tim za kvalitetu, Pčelica, web stranica, Povjerenstvo za zapošljavanje
24	Psih.	Mirjana Č. Mikuličić	113	30	252	4	1008	712	89	207	Tim za kvalitetu, projekti, Vijeće učenika
25	Psih.	Mia Host	113	30	252	8	2016	1424	89	503	Tim za kvalitetu, projekti, mentorstvo pripravniku, Povjerenstvo za zapošljavanje, koordinator PUN
26	RN	Kristina Hader	113	30	252	8	2016	1424	89	262	projekti, natječaji
27	RN - PB	Barbara Đunđek	113	30	252	8	2016	1424	89	262	panoi

11. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

11.1. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

U školi će se organizirati stručni aktivni razredne nastave, prirodne i društvene grupe predmeta koji će posebno pratiti:

1. promjene u nastavnim planovima i programima
2. provođenje međupredmetnih tema
3. analiza udžbenika
4. primjena novog načina vrednovanja učenika
5. primjena novih oblika i metoda poučavanja
6. usvojenost promjena iz reforme Škola za život

11.1.1. Plan i program rada Aktiva prirodne grupe predmeta

Tijekom školske godine 2021./2022. planirano je

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- izvještavanje članova aktiva o održanim stručnim skupovima i aktivima
- rad na aktivnostima iz Razvojnog plana škole
- rad na implementaciji međupredmetnih tema u aktiva
- dogovor aktiva prirodne grupe predmeta o sudjelovanju u školskom projektu Leti trideseta Pčelica

Rujan:

- obrada stručne teme – *Matematika savijanja papira* – Gigliola Činko Glavić

Listopad:

- obrada stručne teme – *Važnost pokusa u poučavanju STEM predmeta* – Ana Poropat Janković

Studen:

- obrada stručne teme – *Edukativni digitalni alat Pear Deck* – Darko Brnčić

Prosinac:

- obrada stručne teme – *Prostorno i ortogonalno projiciranje; Izrada i oblikovanje tablica* – Marijan Fiorović

Veljača:

- obrada stručne teme – *Depopulacija u Hrvatskoj* - Jelena Ribarić

Ožujak:

- obrada stručne teme – *Cjepiva kroz povijest* – Ana Poropat Janković

Svibanj:

- analiza provedenih natjecanja
- dokumentiranje i izložba gotovih radova za Pčelicu

Lipanj:

- analiza dopunske i dodatne nastave
- analiza udžbenika i vježbenica

Voditeljica aktiva: Ana Poropat Janković, uč. biologije

11.1.2. Plan i program rada Aktiva društvene grupe predmeta

Tijekom školske godine 2020./2021. Aktiv društvene grupe predmeta je svoj rad osmislio u ostvaraju sljedećih sadržaja i tema. Aktiv društvene grupe predmeta je ovogodišnji rad osmislio kao veliku korelaciju unutar predmeta Aktiva kao i Aktiva iz prirodne grupe predmeta. Tijekom nastavne godine obilježiti će se dvije velike objećnice: 30 godina od pada grada Vukovara i 30 godina od objavljivanja prve Pčelice. Aktiv će se sastajati nekoliko puta godišnje kako bi dogovorio aktivnosti projekata i detaljniju suradnju.

Rujan:

- Dogovor Aktiva društvene grupe predmeta o sudjelovanju u školskom projektu Leti trideseta Pčelica

Listopad:

- Dogovor oko obilježavanja 30 godina pada grada Vukovara

Studenj:

- *Provedba projekta „30 godina Vukovara“*

Prosinac-Ožujak

- *Med kroz povijest* (Nera Malbaša Kovačić, Povijest)
- *Medena lirika i medni recepti* (Tatjana Zbašnik, Hrvatski jezik)
- *Medena slikovnica* (Ana Ažić, Projekt Čitajmo prstima)

Svibanj:

- *Priredba, predstavljanje projekta*

Tijekom školske godine:

- godišnje planiranje i programiranje rada, dogovor o zajedničkim aktivnostima

- dogovor i provođenje Međupredmetnih tema
- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- izvještavanje članova Aktiva o održanim stručnim skupovima i aktivima
- rad na aktivnostima iz Razvojnog plana škole
- sudjelovanje u projektu *Mi smo to sve – OŠ “Drago Gervais”*
- obilježavanje prigodnih datuma (u skladu s epidemiološkim mjerama)
- analiza i odabir udžbenika za školsku godinu 2022./23.

11.1.3. Plan i program rada stručnog Aktiva razredne nastave

Tijekom školske godine 2021./2022. Aktiv razredne nastave svoj je rad osmislio kroz ostvaraj sljedećih sadržaja i aktivnosti:

- organizacija rada škole u školskoj godini 2021./2022. u uvjetima povezanim s Covid -19
- izrada dokumenata i upisivanje u Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum
- godišnje planiranje i programiranje rada, dogovor o zajedničkim aktivnostima
- pisanje godišnjih izvedbenih kurikuluma i tematskih planova
- dogovor o provođenju Međupredmetnih tema
- elementi ocjenjivanja učenika te kriteriji ocjenjivanja
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
- rad na aktivnostima iz Razvojnog plana škole
- sudjelovanje u školskom projektu *Mi smo to sve – OŠ “Drago Gervais”*
- sudjelovanju u školskom projektu *Leti trideseta Pčelica*
- obilježavanje prigodnih datuma prema mogućnostima, s obzirom na provođenje epidemioloških mjera
- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- izvještavanje članova Aktiva o održanim stručnim skupovima i aktivima
- analiza i odabir udžbenika za školsku godinu 2022./23.
- analiza planiranja i programiranja tijekom školske godine te rezultata rada

Voditeljica aktiva: Irina Ukalović Cunjak, dipl. učitelj

11.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Ove školske godine možemo očekivati da će biti organizirano u smanjenom obimu.

Učitelji i stručni suadnici uključivat će se u online edukacije u organizaciji MZO i CARNeta, a ovisno o epidemiološkoj situaciji i organiziranim edukacijama i uživo.

Učitelji će se uključivati, ovisno o aktualnosti sadržaja, osobnim mogućnostima i potrebama, uzimajući u obzir obveze u školi.

12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

12.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

red. br.	sadržaj	izvršitelj	vrijeme mjeseci
1.	pripreme za početak školske godine temeljem broja razrednih odjela tjedna zaduženja učitelja organizacija rada, produženi boravak, dogovaranje aktivnosti projekata, voditelja aktiva, Tima za kvalitetu, priprema podsjetnika za prvi sat razrednog odjela i prvi roditeljski sastanak organizacija rada škole obzirom na COVID-19 radionica „Donošenje kriterija za ocjenu iz vladanja“ i donošenje kriterija za učenika generacije i dodjelu nagrade Geraisova zvijezda	ravnateljica Černeka Mikuličić	8. i 9. 2021.
2.	interna edukacija za korištenje platforme TEAMS u razrednoj nastavi, izrada video uradaka	Vrkić	11.-12. 2021.
3.	izrada i donošenje prijedloga GPP i ŠK	ravnateljica, UV i tajnica	9. i 10.
4.	analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja	psihologinje	1. 2022.
5.	Stručno predavanje: „Uloga roditelja u razvoju samostalnosti u učenju kod djece“	psihologinje	2.
6.	analiza primjene postavki reforme Škola za život u nastavnom procesu	psihologinje	3.
7.	razvojni plan škole	Tim za kvalitetu	4.
8.	poslovi vezani uz završetak nastavne godine	ravnateljica	5. i 6.
9.	poslovi vezani uz poboljšanje prostornih uvjeta za	ravnateljica	9. 2021.

	odvijanje nastavnog procesa		7. 2022.
10.	pripremne aktivnosti za početak 2022./23. šk. godine	ravnateljica i UV	7. 2022.
11.	razmatranje i upućivanje prijedloga Izvješća o radu škole na usvajanje VR i ŠO	stručne suradnice	6. i 7. 2022.
12.	Stručno usavršavanje učitelja u školi CARNET, radionice uživo	Školska knjiga ravnateljica	tijekom nast. god.

12.1.2. Plan rada razrednih vijeća

RB	Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
1.	Mjesečno planiranje i programiranje rada (integriranje – kurikularni pristup)	Učitelji Stručni suradnici	mjesečno
2.	Upoznavanje učenika 5. r. Upoznavanje učenika budućeg 4. r.	Učitelji 4. i 5. r. Učiteljica 4. r.	
3.	Dogovor o načinu rada s učenicima koji imaju rješenje za IOOP	Psihologinje, RV	IX.
4.	Analiza uspjeha i vladanja učenika koji imaju slabije rezultate ili se ističu – dogovor o daljnjem radu	Učitelji Psihologinje	XI.
5.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Razrednici	XII.
6.	Analiza uspjeha i vladanja učenika koji imaju slabije rezultate ili se ističu – dogovor o daljnjem radu	Učitelji Psihologinje	IV.
7.	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine	Razrednici	VI.
8.	Rezultati dopunskog rada i popravnih ispita Određivanje pedagoških mjera	Razrednici	VI. i VIII. po potrebi

12.1.3. Plan rada razrednika

Sadržaj	Nositelj
- Sigurnost djece u prometu	Razrednik
- Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Razrednik
- Upoznavanje s pravilima Kućnog reda škole	Razrednik
- Praćenje uključenosti učenika u INA i IŠA	Razrednik Učitelji
- Praćenje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada	Razrednik Psihologinje
- Suradnja s roditeljima (Roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori)	Razrednik
- Analiza vladanja i uspjeha učenika – pripreme za sjednice RV-a i UV-a	Razrednik
- Realizacija sjednica RV-a	Razrednik
- Suradnja s psihologom škole – praćenje učenika	Razrednik, Psihologinje
- Obilježavanje prigodnih blagdana i akcija u školi	Razrednik
- Priprema i realizacija tematskih SRZ-a	Razrednik, Učitelji
- Zdravstvena zaštita učenika – suradnja sa školskom ambulantom	Razrednik Školska liječnica
- Sređivanje pedagoške dokumentacije i drugi administrativni poslovi	Razrednik
- Realizacija sadržaja iz Programa profesionalne orijentacije	Psihologinja i razrednik
- Realizacija sadržaja iz školskog preventivnog programa i programa sprječavanja i suzbijanja nasilja	Razrednici i psihologinje
- Realizacija programa Trening životnih vještina (III. – VII. r.)	Razrednici, Psihologinja

Tijekom ostvarivanja programa rada posebnu pozornost treba posvetiti sljedećim sadržajima:

- život i rad u obitelji i školi
- učenje i vladanje
- zdravstveni odgoj i socijalna skrb s naglaskom na realizaciju Programa prevencije ovisnosti
- kulturno-zabavne djelatnosti
- odgoj za humane odnose među spolovima

- međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i poštovanje
- solidarnost, prijateljstvo i tolerancija
- što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini
- obilježavanje značajnih vjerskih i državnih blagdana
- samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima
- pravila lijepog vladanja
- čuvanje i zaštita čovjekovog okoliša
- prometni odgoj.

U planiranju i programiranju sadržaja nužno je poštivati načela:

- korelacije, poštivanje odgojne situacije u razredu, školi i mjestu
- prigodnosti vezane uz državne i vjerske blagdane
- uvažavati potrebe i želje učenika u razrednom odjelu.

12.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

12.2.1. Plan rada Školskog odbora

RB	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
1.	Donošenje Školskog kurikulumu	Predsjednik i članovi ŠO, ravnatelj	IX.
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Rebalans proračuna	Predsjednik i članovi ŠO, ravnatelj	IX.
3.	Radni odnosi	Predsjednik i članovi ŠO, ravnatelj	tijekom godine
4.	Izbor i imenovanje ravnatelja Škole	Predsjednik i članovi ŠO	IV.-VI.
5.	Donošenje Izmjena i dopuna Statuta škola i ostalih akata škole	Predsjednik i članovi ŠO	tijekom godine
6.	Financijski plan i godišnji obračun škola	Predsjednik i članovi ŠO, ravnatelj	I.
7.	Izvješće o realizaciji GPP-a i ŠK-a	Predsjednik i članovi ŠO, ravnatelj	VI.

Školski odbor ima sedam članova i sudjeluje u radu škole (po Statutu škole). U pravilu će se sastajati sedam puta tijekom šk. godine ili po potrebi zbog obveza prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ.

12.2.2. Plan rada Vijeća roditelja

RB	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
1.	Razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	Predsjednik i članovi VR, ravnatelj	IX.
2.	Izvešće o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	Predsjednik i članovi VR, ravnatelj	VI.
3.	Glasovanje o kandidatu za ravnatelja škole	Predsjednik i članovi VR	V.
4.	Ostala pitanja značajna za rad škole	Predsjednik i članovi VR, ravnatelj	tijekom godine

12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je savjetodavno tijelo posredstvom kojeg učenici sustavno ostvaruju i razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu. Kroz rad Vijeća učenika potiču se učeničko stvaralaštvo i izražavanje.

Vijeće učenika ima 22 člana, po dva predstavnika iz svakog odjela.

Nakon razmatranja u svojim razrednim odjelima, predstavnici su iznijeli prijedloge koje su učenici odabrali kao područje aktivnosti ove školske godine:

1. Sudjelovanje učenika u uređivanju okoliša škole (sadnja stabala, cvijeća, trave i postavljanje klupica za sjedenje na ulazu u školu) i održavanje čistoće okoliša škole.
2. Vizualno uređivanje predvorja škole za Božić.
3. Sudjelovanje učenika u projektima na nivou škole:
 - a) *Mi smo to sve – OŠ „Drago Gervais“*
 - b) *Leti 30. Pčelica.*

Za provedbu svake od navedenih aktivnosti bit će osnovana radna skupina koja će koordinirati rad.

12.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

12.4.1. Plan rada ravnatelja

Plan rada ravnatelja škole obuhvaća sljedeće:

1. Organizacijsko - materijalni poslovi
2. Rad na investicijama, investicijskom i tekućem održavanju te saniranje hitnih intervencija
3. Pedagoško - instruktivni poslovi
4. Rad u stručnim organima i organima upravljanja
5. Suradnja s institucijama i organizacijama
6. Rad u nastavi
7. Pedagoško - didaktičko usavršavanje
8. Nabavljanje nastavnih sredstava, pomagala i učioničnog namještaja
9. Nepredvidivi poslovi

Vrsta poslova

Vrijeme

1. Organizacijsko - materijalni poslovi

- | | |
|---|------------|
| - izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja | VIII. |
| - pripreme za početak školske godine | VIII. |
| - organizacija produženog boravka | VIII. |
| - godišnje zaduženje djelatnika | VI-IX. |
| - organizacija natjecanja | I.-V. |
| - organizacija sportskih djelatnosti | IX. |
| - organizacija vjerske nastave | VIII. |
| - organizacija rada MŠ i PO | VIII. |
| - izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa | IX. |
| - izrada zahtjeva za program javnih potreba Općine i Županije | IX. |
| - izrada izvješća o utrošku financijskih sredstava | II. |
| - zapošljavanje djelatnika | po potrebi |
| - organizacija rada tajništva i stručnih suradnika | tijekom g. |
| - organizacija rada str.organa i organa upravljanja | tijekom g. |
| - organizacija školske marende | tijekom g. |
| - nabava nastavnih sredstava i pomagala | tijekom g. |
| - organizacija popravaka objekata | tijekom g. |

- suradnja s ravnateljima susjednih škola
 - prijedlog zaduženja za sljedeću šk.g.
 - prijedlog rada MŠ i PO za sljedeću šk.g.
 - organizacija uređenja škole za sljedeću šk.g.
 - organizacija popravaka, tekućeg održavanja, čišćenja
 - organizacija godišnje i novogodišnje priredbe
 - organizacija ispraćaja osmaša
 - organizacija prijema kod načelnika Općine
 - organizacija tiskanja školskog lista
- tijekom g.
V.-VI.
tijekom g.
V.-VIII.
V.- VI.
XI.-IV
VI.
VI.
III.-V.

2. Rad na investicijama, investicijskom i tekućem održavanju te saniranju hitnih intervencija

- praćenje radova u potkrovlju – izgradnja učionica
 - izrada plana i prijava potrebnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja
 - traženje ponuda za potrebne radove
 - prijedlog za Proračun Općine zbog osiguravanja sufinanciranja radova
 - opremanje novih i dosadašnjih učionica
 - prijava potrebe za hitnom intervencijom
 - traženje ponuda i upućivanje na odobrenje
 - praćenje radova na hitnoj intervenciji i investicijskom i tekućem održavanju
- od IX. nadalje

IX.
tijekom g.

X.
tijekom g.
tijekom g.
tijekom g.
tijekom g.

3. Pedagoško - instruktivni poslovi

- a. Sustavno prati i vrednuje cjelokupni proces nastave i ostalih aktivnosti neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima te izvješćuje nadležne ustanove o rezultatima.
- b. Pedagoško - instruktivni posjet nastavi u svrhu dobivanja uvida u ostvarivanje plana i programa i usmjeravanja pedagoškog djelovanja.

Elementi praćenja i usmjeravanja:

XII. – IV.

- realizacija plana i programa
- ostvareni rezultati prema znanju i uspjehu učenika
- praćenje i ocjenjivanje učenika
- pripremanje za rad
- primjena metoda oblika rada te nastavne tehnologije
- odnos prema učenicima, roditeljima i suradnicima

- vođenje pedagoške dokumentacije
- b. Posjet nastavi mlađim i novim učiteljima radi praćenja i usmjeravanja njihovog rada I. obr. raz.
- c. Posjet neposrednom radu onih učitelja gdje će se pojavljivati veći problemi tijekom g.
- d. Praćenje realizacije dodatne nastave, izbor učenika, sadržaj rada, metode i oblici rada tijekom g.
- e. Praćenje realizacije vjerske nastave radi usavršavanja organizacije tijekom g.
- f. Prezentacija podataka dobivenih neposrednim uvidom i proučavanjem pedagoške dokumentacije te predlaganje mjera za unapređivanje pedagoškog djelovanja
- g. Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima tijekom g.
- h. Savjetodavni rad s učiteljima tijekom g.

4. Rad u stručnim organima i organima upravljanja

- a. Učiteljsko vijeće
 - plan i program rada Učiteljskog vijeća IX.
 - priprema sjednica Učiteljskog vijeća tijekom g.
 - sudjelovanje u realizaciji programa rada UV-a tijekom g.
 - organizacija izvršavanja odluka UV-a tijekom g.
 - organizacija stručnog usavršavanja učitelja tijekom g.
- b. Razredno vijeće
 - sudjelovanje u organizaciji sjednica RV-a tijekom g.
 - prisustvovanje sjednicama RV-a uključivanje u rad tijekom g.
 - praćenje realizacija zaključaka RV-a
- c. Stručni aktivni
 - analiza plana i programa rada str. aktiva, ev.dopune IX.
 - prisustvovanje sjednicama str.aktiva tijekom g.
- d. Školski odbor
 - organizacija sjednica Školskog odbora tijekom g.
 - priprema prijedloga i odluka tijekom g.
 - organizacija provođenja odluka tijekom g.

- 5. Suradnja s institucijama, organizacijama i drugim izvanškolskim institucijama**
- suradnja s nadležnim institucijama prosvjete tijekom g.
 - suradnja s vjerskim zajednicama, posebno kod organizacija vjerske nastave tijekom g.
 - suradnja s jedinicom lokalne samouprave tijekom g.
 - suradnja s ostalim organizacijama i institucijama koje mogu pridonijeti kvalitetnoj realizaciji GPP-a i ŠK-a tijekom g.
 - suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja tijekom g.
 - suradnja sa školskom knjižnicom tijekom g.
 - suradnja sa školskim liječnikom tijekom g.
- 6. Permanentno usavršavanje ravnatelja** tijekom g.
- a. Individualno usavršavanje
- proučavanje Nacionalnih kurikuluma
 - online edukacije Carneta i MZO
 - proučavanje nove literature
 - praćenje svih uputa i odluka vezanih za rad osnovne škole
 - proučavanje svih pravilnika i Zakona o osnovnom školstvu
- b. Grupni oblici usavršavanja
- prisustvovanje sastancima Aktiva ravnatelja
 - aktivno uključivanje u rad prema dogovoru s prosvjetnim savjetnicima
 - prisustvovanje seminarima za ravnatelje OŠ
 - prisustvovanje stručnim usavršavanjima u organizaciji nevladinih udruga
 - škola za ravnatelje CARNET i ŠK u Medulinu rujan 2021.
- 7. Suradnja sa stručnom službom i tajnicom** tijekom g.
- tjedno dogovaranje i informiranje
- 8. Izrada plana nabave nastavnih sred. pomagala i učioničkog namještaja** VI.
- izrada prijave potrebe i praćenje realizacije nabave IX.-XII.
- 9. Nepredvidivi poslovi**
- poslovi po rješenjima nadležnih službi I.-XII.

12.4.2. Plan rada psihologa

U školi su zaposlene dvije psihologinje (jedna radi puno radno vrijeme, a druga pola radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju). Poslovi su podijeljeni tako da psihologinja Mia Host obavlja sva zaduženja vezana uz rad u razrednoj nastavi, a Mirjana Černeka Mikuličić zaduženja vezana uz rad u predmetnoj nastavi.

Područje rada	Aktivnosti	Indikatori	Vrijeme realizacije	Suradnici
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Godišnji plan i program rada škole	rujan i listopad	ravnateljica, učitelji, knjižničarka, tajnica i računovotkinja
	1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	Školski kurikulum	rujan i listopad	ravnateljica, učitelji, knjižničarka
	1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Godišnji plan i program rada škole	rujan i listopad	ravnateljica, knjižničarka
	1.4. Sudjelovanje u izradi programa akceleracije	Program akceleracije, Zapisnik Stručnog povjerenstva škole o prijevremenom upisu u prvi razred	siječanj – lipanj, po potrebi	članovi Stručnog povjerenstva, učitelji
	1.5. Sudjelovanje u izradi programa primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju	prilagođeni odgojno-obrazovni program, individualizirani odgojno-obrazovni program	po potrebi, tijekom nastavne godine	učitelji
	1.6. Koordinacija i izrada projekata	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum	rujan i listopad, po potrebi tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji, knjižničarka,
	1.7. Izrada školskog preventivnog programa - voditelj	Školski preventivni program	rujan i listopad	učitelji
	1.8. Planiranje predavanja i/ili radionica za sjednice Učiteljskog vijeća	Godišnji plan i program rada škole	rujan i listopad	ravnateljica, učitelji
	1.9. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka	Godišnji plan i program rada škole	rujan i listopad	učitelji
2. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja	2.1. Poslovi upisa i formiranja odjela prvog razreda a. predbilježbe učenika za upis u 1. razred b. razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku c. suradnja sa stručnim suradnicima	a. Dosje učenika (dokumenti i suglasnosti roditelja) b. Upitnik za roditelje c. Bilješka psihologa d. Test spremnosti za školu e. Nalaz liječnika f. Zapisnik	siječanj - lipanj	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, članovi Stručnog povjerenstva škole, psihologinja predškolske ustanove, vanjski suradnici (klinički psiholog, logoped, edukacijski

	i odgajateljima predškolske ustanove radi prikupljanja podataka o djeci školskim obveznicima d. ispitivanje spremnosti za školu i obrada rezultata e. suradnja s liječnikom školske medicine f. rad u Stručnom povjerenstvu škole – voditelj g. formiranje odjela prvog razreda	Stručnog povjerenstva škole g. Popis učenika		rehabilitator, socijalni pedagog, neuropsihijatar)
	2.2. Prihvat i raspored novoupisanih učenika po odjelima	Bilješka psihologa, Upisnica, Zapisnik Učiteljskog vijeća, Popis učenika	tijekom školske godine	ravnateljica, tajnica, razrednici, stručni suradnici škole iz koje dijete dolazi
	2.3. Organizacija i vođenje e-upisa učenika u 1.razrede srednje škole - koordinator	Bilješka o održanom predavanju u e- dnevniku Dnevnik rada psihologa Aplikacija e-upisi	svibanj -srpanj	ravnateljica, razrednici
3. Školski preventivni program	3.1. Izrada školskog preventivnog programa	Godišnji plan i program rada škole	rujan i listopad	učitelji, knjižničarka
	3.2. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije	Bilješka o održanom predavanju i/ili radionici u e- dnevniku	tijekom nastavne godine	učitelji, knjižničarka
	3.3. Savjetodavni rad psihologa s učenicima i roditeljima	Bilješka psihologa (dosje učenika). e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	tijekom nastavne godine	sustručnjačka supervizija
4. Rad s učenicima	4.1. Rad s učenicima s teškoćama a. identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, učenju i vladanju b. dijagnostička obrada c. individualni ili grupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, učenju i vladanju	Bilješka razgovora s učiteljem i/ili roditeljem (dosje učenika), e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika), Zapisnik sjednice RV-a, Testovi, Bilješka psihologa (dosje učenika). e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	tijekom nastavne godine	učitelji, sustručnjačka supervizija

	4.2. Rad s darovitim učenicima a. identifikacija - psihologijska obrada pri upisu u 1. razred b. identifikacija - generacijsko testiranje učenika 4. razreda c. dijagnostički postupak d. realizacija projekata e. obilježavanje Dana darovitih	Bilješka razgovora s učiteljem i/ili roditeljem (dosje učenika), e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika) Test spremnosti za školu, Generacijsko testiranje (NPN, KI-4, SEI, Test nedovršenih rečenica), Bilješka o održanom predavanju i/ili radionici u e-dnevniku, Izvješće o realizaciji GPP-a	tijekom nastavne godine 4.2.a. travanj – lipanj 4.2.b. studeni 4.2.e. ožujak	učitelji, sustručnjačka supervizija
	4.3. Savjetodavni rad s učenicima a. psihodijagnostika b. emocionalne teškoće c. obiteljska problematika d. teškoće socijalizacije	Testovi, Bilješka psihologa (dosje učenika). e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	tijekom nastavne godine	sustručnjačka supervizija
	4.4. Radionice s učenicima a. provedba radionica iz redovnih projekata b. provedba tematskih radionica: - Zajedno smo jači (3.r) - Upoznajmo se (5.r) c. provedba radionica u skladu sa specifičnim potrebama razrednog odjela	Bilješka o održanom predavanju i/ili radionici u e-dnevniku, Učenički radovi, Izvješće o realizaciji GPP-a	tijekom nastavne godine	knjižničarka, učitelji
	4.5. Vođenje Vijeća učenika	Zapisnik sjednica VU	tijekom nastavne godine	ravnateljica, učitelji
	4.5. Krizne intervencije	Bilješka psihologa (dosje učenika). e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	po potrebi tijekom nastavne godine	sustručnjačka supervizija
	4.6. Učenici stranci	Bilješka psihologa (dosje učenika). e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Po potrebi tijekom nastavne godine	Sustručnjačka supervizija

5. Rad s roditeljima	5.1. Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima 5.2. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama 5.3. Tematski roditeljski sastanci a. Tjedan psihologije: „Uloga roditelja u razvoju samostalnosti u učenju kod djece“ b. „Kako pomoći djetetu da (pravilno) izabere zanimanje“ (8.razred) 5.4. Organizacija predavanja vanjskih suradnika	Bilješka psihologa (dosje učenika). e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika) Dopisi vanjskim institucijama, Zapisnik roditeljskog sastanka	Tijekom nastavne godine, 5.3.a Veljača 5.3.b Travanj	Sustručnjačka supervizija, ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici (školski liječnik, klinički psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog, neuropsihijatar), Općina Matulji, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, CZSS, HZZ, NZZJZ PGŽ, Obrtnička komora
6. Rad s učiteljima	6.1. Suradnja u organizaciji i realizaciji sjednica RV-a	Zapisnik sjednice RV-a	Tijekom nastavne godine	Učitelji
	6.2. Informativni i/ili savjetodavni rad (razumijevanje razvojnih potreba učenika, emocionalnih stanja i potreba učenika, obiteljske dinamike, teškoća u socijalizaciji, teškoća u učenju i vladanju)	Bilješka psihologa (dosje učenika). e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Tijekom nastavne godine	Učitelji
	6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela	Bilješka psihologa	Tijekom nastavne godine	Razrednici
	6.4. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	Zapisnik sjednice RV-a i/ili UV-a, Bilješka psihologa (dosje učenika). e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Po potrebi tijekom nastavne godine	Ravnateljica, učitelji
	6.5. Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	Bilješka psihologa (dosje učenika). e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Tijekom nastavne godine	Učitelji
	6.6. Predavanja i/ili radionice za učitelje: „Donošenje kriterija za ocjenu iz vladanja“ „Uloga roditelja u razvoju samostalnosti u učenju kod djece“	Zapisnik sjednice UV-a	Tijekom nastavne godine	Ravnateljica, učitelji
	6.7. Rad s učiteljima pripravnici	Bilješka psihologa	Tijekom nastavne godine	Učitelji, učitelji - pripravnici

	priprema za stručni ispit			
7. Rad na projektima i istraživanjima	7.1. Provođenje projekata kojima je nositelj psiholog, a planirani su školskim kurikulumom: a. Probudi svoj mozak b. Mali kreativci c. Kako biti bolji d. Poduzetno e. Odmotajmo dar f. Učim kako učiti g. Kojim putem krenuti h. Mi smo to sve – škola OŠ Drago Gervais i. Leti 30. Pčelica j. Darovitost u meni i oko mene	Bilješka o održanom predavanju i/ili radionici u e-dnevniku, Učenički radovi, Izvješće o realizaciji GPP-a, Obavijest na mrežnoj stranici škole, Fotografije	Listopad - lipanj	Knjižničarka, učitelji
	7.2. Koordiniranje vanjskih projekata: a. Poštujte naše znakove b. Prvi koraci u prometu c. Mogu ako hoću (MAH) d. Zdrav za pet e. Trening životnih vještina	Bilješka o održanom predavanju i/ili radionici u e-dnevniku, Učenički radovi, Izvješće o realizaciji GPP-a, Obavijest na mrežnoj stranici škole, Fotografije, Dopis vanjskim institucijama	Listopad - lipanj	MUP, Dom mladih, Općina Matulji, NZZJZ PGŽ, knjižničarka, učitelji
	7.3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata	Bilješka o održanom predavanju i/ili radionici u e-dnevniku, Izvješće o realizaciji GPP-a, Obavijest na mrežnoj stranici škole, Fotografije	Tijekom nastavne godine	Učitelji
	7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)	Izvješće o vanjskom vrednovanju ili samovrednovanju	Po potrebi	Ravnateljica, učitelji, NCVVO
8. Osobno stručno usavršavanje	8.1. Prisustvovanje edukacijama za stručne suradnike organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje stručnim vijećima školskih psihologa	Potvrda o sudjelovanju	Tijekom školske godine	AZOO
	8.2. Prisustvovanje	Potvrda o	Tijekom školske godine	Voditelj i članovi

	sastancima i edukaciji na Županijskim stručnim vijećima	sudjelovanju		ŽSV
	8.3. Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju	Potvrda o sudjelovanju	Travanj	AZOO
	8.4. Prisustvovanje edukacijama na Županijskom stručnom vijeću za preventivne programe	Potvrda o sudjelovanju	Tijekom nastavne godine	Voditelj i članovi Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe
	8.5. Sudjelovanje na drugim edukacijama	Potvrda o sudjelovanju	Tijekom školske godine	HPK, HPD, MZO, CARNET, Organizatori i polaznici ostalih edukacija
	8.6. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i zakonskih dokumenata	Popis literature	Tijekom školske godine	Sustručnjak psiholog
9. Vođenje dokumentacije	9.1. Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika	Dosje učenika, e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Tijekom nastavne godine	Samostalno
	9.2. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)	Nalaz i mišljenje psihologa	Po potrebi tijekom nastavne godine	Samostalno
	9.3. Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa	Dosje učenika, e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Tijekom nastavne godine	Učitelji
	9.4. Pisanje izvješća za kraj školske godine (rad psihologa, realizacija GPP i školskog kurikulumu)	Izvješće o realizaciji GPP-a, Izvješće o radu psihologa (GPP i Općina Matulji)	Siječanj, Lipanj - srpanj	Ravnateljica, učitelji, knjižničarka, tajnica i računovotkinja
	9.5. Vođenje zapisnika (službene bilješke, Stručno povjerenstvo škole, Tima za kvalitetu)	Službene bilješke o događaju, Zapisnik Stručnog povjerenstva škole, Zapisnik Tima za kvalitetu	Tijekom nastavne godine	Učitelji, članovi Stručnog povjerenstva škole, članovi Tima za kvalitetu
	9.6. Izrada dopisa vanjskim institucijama, roditeljima	Dopis	Tijekom nastavne godine	Samostalno
	9.7. Vođenje dnevnika rada psihologa	Dnevnik rada	Tijekom školske godine	Samostalno

10. Ostali poslovi	10.1. Mentorstvo pripravniku do polaganja stručnog ispita	Odluka o imenovanju članova Stručnog povjerenstvu za stažiranje pripravnika	Tijekom nastavne godine	Psiholog – pripravnik, Članovi Stručnog povjerenstva za stažiranje pripravnika
	10.2. Rad u stručnim povjerenstvima škole	Odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva, Zapisnik	Tijekom školske godine	Članovi stručnih povjerenstava škole
	10.3. Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)	Zapisnik sjednice RV i UV	Tijekom školske godine	Ravnateljica, učitelji, knjižničarka
	10.4. Javna i kulturna djelatnost škole	Mrežne stranice škole, Fotografije	Tijekom nastavne godine	Knjižničarka, učitelji, ravnateljica
	10.5. Suradnja s vanjskim institucijama	Dopis, Bilješka psihologa	Tijekom školske godine	vanjski suradnici (školski liječnik, klinički psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog, neuropsihijatar), Općina Matulji, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, CZSS, MUP, HZZ, NZZJZ PGŽ, Obrtnička komora, Dom mladih
	10.6. Suradnja sa stručnim suradnicima škole	Bilješka psihologa	Tijekom školske godine	Stručni suradnici škole
	10.7. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Odluka o tjednom zaduženju djelatnika	Tijekom školske godine	Ravnateljica, djelatnici škole
	10.8. Rad u Povjerenstvu za vrednovanje kandidata u postupku natječaja za zapošljavanje	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva	Po potrebi	Ravnateljica. Članovi povjerenstva
	10.9. Koordinator pomoćnika u nastavi	Bilješka psihologa	Tijekom nastavne godine	Pomoćnik u nastavi, učitelji, tajnica, računovotkinja, ravnateljica, roditelji učenika, PGŽ
11.Profesionalna orijentacija	11.1. Provedba projekta <i>Kojim putem krenuti</i> : a. Radionice i predavanja za učenike na temu izbora budućeg zanimanja b. Individualni	Bilješka o održanom predavanju i/ili radionici u e-dnevniku, Izvješće o realizaciji GPP-a, Dosje učenika	Listopad - lipanj	Samostalno

	razgovori (savjetovanje) s učenicima završnih razreda c. Psihologijska obrada			
	11.2. Predavanje za roditelje o upisu u srednje škole i individualni razgovori	Bilješka o održanom predavanju u e-dnevniku, Dosje učenika, e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Travanj	Samostalno
	11.3. Suradnja s Obrtničkom komorom PGŽ (organizacija predavanja i informativnog druženja učenika s djelatnicima Komore i obrtnicima)	Bilješka o održanom predavanju u e-dnevniku	Tijekom nastavne godine	Predstavnici Obrtničke komore PGŽ, predstavnici srednjih škola, obrtnici
	11.4. Izrada panoa ili postavljanje obavijesti	Pano ili platforma Teams	Siječanj - lipanj	Samostalno
	11.5. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i liječnikom školske medicine	Dopis e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Tijekom nastavne godine	HZZ, liječnik školske medicine
	11.6. Suradnja sa srednjim školama	Dopis, Dosje učenika, e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Tijekom nastavne godine	Stručni suradnici u srednjim školama
12. Skrb za mentalno zdravlje	12.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	Bilješka psihologa, Dosje učenika, e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika), Dopis	Tijekom nastavne godine	Vanjski suradnici
	12.2. Suradnja s liječnikom školske medicine, logopedom i socijalnim pedagogom	Bilješka psihologa, Dosje učenika, e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika), Dopis	Tijekom nastavne godine	Liječnik školske medicine, logoped, socijalni pedagog
	12.3. Suradnja s vanjskim institucijama pisanim i usmenim kontaktima (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, CZSS, NZZJZ PGŽ, MUP, osnovne i srednje škole i predškolske ustanove)	Dopis, Bilješka psihologa, Dosje učenika, e-dnevnik (Dnevnik rada stručnog suradnika)	Tijekom nastavne godine	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, CZSS, NZZJZ PGŽ, MUP, stručni suradnici u osnovnim i srednjim školama i predškolskim ustanovama
	12.4. Suradnja s roditeljima i	Dosje učenika, e-dnevnik (Dnevnik	Tijekom nastavne godine	Učitelji, roditelji

	učiteljima	rada stručnog suradnika), Bilješka psihologa		
--	------------	---	--	--

12.4.3. Plan rada knjižničara

Prostor knjižnice Osnovne škole “Drago Gervais” u Brešcima primjeren je djelatnosti koja se u tom prostoru odvija, iako veličina knjižnice (20 m²) ne zadovoljava Standard za školske knjižnice. U knjižnici je smješten veći dio knjižne građe, dio audiovizualne građe, televizor s DVD-playerom, računalo te dječja i učiteljska periodika. Zbog nedostatka prostora, dio knjiga koje u određenom periodu nisu potrebne ni učenicima ni učiteljima pohranjen je u učionici Hrvatskog jezika i u prostoru „vrtića”- u ormarima preseljenima u lipnju 2021. iz potkrovlja zbog prenamjene tog prostora. U knjižnici nema posebnog čitaoničnog prostora, postoji samo stol s osam sjedećih mjesta koji služi i za čitanje i kao radni stol pri svim oblicima rada s učenicima (radionice, izvannastavne aktivnosti i dr.), a često i kao izložbeni dio (knjige, časopisi).

U rujnu 2021. planiran je redovni godišnji otpis knjižnične građe.

Za daljnji razvoj knjižnice kao informacijskog, medijskog i komunikacijskog središta škole nužno je potreban primjereniji, veći prostor.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE		
SADRŽAJ RADA		VRIJEME REALIZA- CIJE:
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice - razvijanje pozitivnog stava učenika prema knjižnici i knjigama - posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga - promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika - neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici - pomoć učenicima u korištenju različitih izvora informacija - poučavanje pretraživanja i korištenja mrežnih izvora uz poštivanje autorskih prava te pravilno citiranje - suradnja s učenicima na platformi Teams (prema potrebi, u nastavi na daljinu) - redovito nadopunjavanje mrežnih stranica Virtualne knjižnice OŠ „Drago Gervais“ Brešca i upućivanje učenika na korištenje istih - sudjelovanje na različitim natjecanjima i natjecanjima - poučavanje učenika za samostalno učenje – cjeloživotno učenje - suradnja s roditeljima oko provođenja projekata, INA te posudbe građe		tijekom nastavne godine
NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD: - edukativno-kreativne radionice - čitanje i pričanje priča - satovi obrade lektire		tijekom nastavne

- satovi iz područja medijske kulture i informacijske pismenosti - rad s učenicima u produženom boravku te satovima razrednog odgoja - knjižnični odgoj i obrazovanje - projekti - izvannastavne aktivnosti - KNJIŽNIČNI ODGOJ I OBRAZOVANJE - TEME:		godine
1. <u>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</u> - upoznati školsku knjižnicu - usvojiti pravila ponašanja u knjižnici - usvojiti pouke o uporabi i čuvanju knjige - razlikovati knjižnicu od knjižare - uočiti razlike između slikovnice i knjige 2. <u>Mediji (korelacija s Informatikom)</u> - shvatiti razliku svijeta medija i stvarnog svijeta - nabrojati neke od medija - prepoznati što su simboli (za razliku od stvarnih iskustava)	1. r.	
1. <u>Dječji časopisi</u> - prepoznati i imenovati dječje časopise - razlikovati dječje časopise od časopisa za odrasle - odrediti je li neki sadržaj u časopisu poučan ili zabavan - stjecati naviku čitanja dječjih časopisa - prepoznati strip i pjesmu u dječjim časopisima 2. <u>Učimo na mreži (korelacija s Informatikom)</u> - upoznati kvalitetne mrežne stranice za pronalaženje informacija - razlikovati tiskanu i online enciklopediju	2.r.	
1. <u>Put od autora do čitatelja</u> - prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) - imenovati osobe važne za nastanak knjige: autor, ilustrator, prevoditelj i znati gdje u knjizi pronaći podatke o njima 2. <u>Autorsko djelo (korelacija s Informatikom)</u> - proširiti pojam „autor“ na bilo koju osobu koja je stvorila određeno djelo - shvatiti važnost autorskih prava 3. <u>Korištenje enciklopedije</u> - shvatiti pojam priručne (referentne) zbirke - upoznati različite enciklopedije (dječje, opće, specijalne) - samostalno pretraživati enciklopedije 4. <u>Tražim, tražim (korelacija s Informatikom)</u> - koristiti internet pri pretraživanju - pretraživati katalog školske knjižnice	3.r.	
1. <u>Služenje rječnikom i pravopisom</u> - upoznati i razlikovati rječnike i pravopis; razlikovati vrste rječnika - snalaziti se u rječniku i pravopisu	4.r.	

- pronaći traženu informaciju služeći se abecednim redom 2. <u>Referentna zbirka - online izvori</u> - upoznati dva nova referentna izvora (leksikon, atlas) te online izvore - znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju - primijeniti snalaženje u online referentnim izvorima na konkretnim zadacima 3. <u>Poštujemo i uvažavamo tuđi rad</u> (korelacija s Informatikom) - razumjeti pojmove: intelektualno vlasništvo i autorsko pravo - koristiti mrežne stranice za besplatno preuzimanje slika i glazbe s interneta - osvješćivanje postojanja CC licence		
1. <u>Časopisi – izvori novih informacija</u> - uočiti područja ljudskog znanja - prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje - čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati 2. <u>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</u> - objasniti smještaj knjiga na policama u knjižnici - usvojiti pojam „signatura“ - pronaći knjigu na polici uz pomoć signature 3. <u>Korištenje referentne zbirke</u> (korelacija s nastavom Povijesti) - primijeniti snalaženje u referentnoj zbirci	5.r.	
1. <u>Samostalno pronalaženje informacija</u> - razumijevanje sustava UDK - univerzalna decimalna klasifikacija - pronaći knjigu u knjižnici prema UDK - samostalno pronaći informacije za potrebe istraživačkih i projektnih zadataka 2. <u>Korištenje referentne zbirke</u> - korištenje priručne literature i online referentnih izvora (priručnici, enciklopedije, rječnici) u korelaciji s nastavom Geografije	6.r.	
1. <u>Mrežni katalozi</u> - pretraživati fondove knjižnica putem mrežnog kataloga - odgovoriti na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status 2. <u>Autorsko pravo; navođenje</u> - poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija - pravilno navoditi korištene izvore informacija	7. r.	
1. <u>Vrste knjižnica i knjižnična građa</u> - razumjeti sustav knjižnica i ulogu pojedinih vrsta knjižnica u RH (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska) - razumjeti knjižnično poslovanje 2. <u>Uporaba stečenih znanja</u> - samostalno koristiti priručnu zbirku, mrežne kataloge	8. r.	

- samostalno pronaći knjigu pomoću signature i UDK - pravilno navoditi korištene izvore, poštivati autorska prava - koristiti sva stečena znanja u cjeloživotnom učenju		
- PROJEKTI:		
- Naša mala knjižnica (u PO Rupa-Lipa) - Mi smo to sve – OŠ „Drago Gervais“ - Leti trideseta Pčelica - Kako biti bolji - Probudi svoj mozak - PoduzEtno - Čitajmo prstima - Dan sjećanja na žrtve holokausta (sudjelovanje) - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (sudjelovanje)	tijekom školske godine	
- IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI:		
- <i>Pričoljupci</i> (prijavljeni učenici od 1. do 3. razreda) - <i>Knjižničari</i> (prijavljeni učenici od 5. do 8. razreda) - <i>Čitanjem do zvijezda</i> (prijavljeni učenici od 5. do 8. razreda)	tijekom nastavne godine	
2. SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA		
- sudjelovanje u organizaciji rada škole tijekom cijele godine - dogovor s učiteljicama RN i HJ o planu čitanja i nabavi djela za cjelovito čitanje - suradnja u Aktivu društvene grupe predmeta - suradnja s voditeljima ostalih aktivna u školi - suradnja u Timu za kvalitetu - sudjelovanje u projektima - suradnja s učiteljima prilikom nabave stručne literature i časopisa - bilježenje potreba učitelja za obnovu knjižnog fonda - izvješćivanje učitelja o novoj literaturi i važnim mrežnim izvorima za rad u nastavi - suradnja s ravnateljicom škole, psihologinjama, tajnicom i računovotkinjom - suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događanja u školi - dogovor s učiteljima pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici - pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja i INA - sjednice Učiteljskog vijeća tijekom školske godine	tijekom školske godine	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE		
- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu - pripremanje i postavljanje prigodnih izložbi - organiziranje promocije knjiga i književnih susreta, gostovanja kazališnih predstava (ovisi o epidemiološkoj situaciji, ne planira se u prvom polugodištu) - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske i svjetske povijesti i kulture - organiziranje predavanja i filmskih projekcija za učenike - informiranje učenika i učitelja o kulturnim manifestacijama u PGŽ - suradnja s nakladnicima, muzejima, knjižnicama, kazalištima, kinom i drugim kulturnim ustanovama - organizacija i koordinacija školskih priredbi - uređenje knjižnice, panoa i knjižničnog „izloga“ - suradnja s medijima (<i>Pod Učkun, Novi list, Tramontana...</i>)	tijekom školske godine	

Rujan	
- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja	
10. 9. Hrvatski olimpijski dan (edukativna šetnja s učenicima 3. razreda)	
17. 9. Zelena čistka (digitalno čišćenje) – uvodno predavanje na satovima SRO	
Listopad	
- Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.) - tema: <i>Hrvatski autori u Godini čitanja</i> , moto: <i>Ajmo hrvati se s knjigom!</i> - radionice i čitanja za učenike 1. - 8. r.	
- akcija <i>Za opremljeniju knjižnicu</i>	
- izložba <i>Upoznaj NAJ... knjige</i>	
- Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2021. – <i>Šest autora traži čitatelja</i>	
5. 10. Svjetski dan učitelja	
16.10. Dan rječnika (radionica za četvrte razrede)	
22. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica	
Studenj	
- Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.) – nastavak planiranih aktivnosti	
18.11. Dan sjećanja na Vukovar (međupredmetna korelacija)	
20.11. Svjetski dječji dan	
<u>Obljetnice:</u>	
24.11. Carlo Collodi – 195. godišnjica rođenja	
Prosinac	
- obilježavanje blagdana sv. Nikole (6. 12.) i Božića	
<u>Obljetnice:</u>	
1.12. Slavko Kolar – 130. godišnjica rođenja	
5. 12. Walt Disney – 120. godišnjica rođenja /15. 12. - 55. godišnjica smrti	
Siječanj	
21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	
27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta (međupredmetna korelacija)	
<u>Obljetnice:</u>	
10.1. Dobriša Cesarić – 120. godišnjica rođenja	
Veljača	
Međunarodni dan sigurnijeg interneta	
Pust	
14. 2. Valentinovo	
21.2. Međunarodni dan materinskog jezika (interaktivni pano)	
22.2. Dan NSK u Zagrebu	
Ožujak	
8. 3. Međunarodni dan žena	
20. 3. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade / Svjetski dan pripovijedanja	
- gostovanje kazališta (ovisi o epidemiološkim mjerama)	
21. 3. Svjetski dan pjesništva	
27. 3. Svjetski dan kazališta	
Travanj	

2. 4. Međunarodni dan dječje knjige – radionice i čitanje za učenike 1. – 8. r. 18. 4. Dan škole – rođendan Drage Gervaisa 22. 4. Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava <u>Obljetnice:</u> 10.4. Vesna Parun – 100. godišnjica rođenja	
<u>Svibanj</u>	
11.5. Svjetski dan pisanja pisama 15. 5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 20. 5. Svjetski dan pčela (završetak projekta Leti trideseta Pčelica) - završna priredba (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	
<u>Lipanj</u>	
8.6. Svjetski dan oceana - izvješće o ostvarenim aktivnostima i sadržajima	
4. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	
- organizacija i vođenje rada u knjižnici - izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara - izrada plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole - izrada kurikuluma INA Knjižničari, INA Pričoljupci i INA Čitanjem do zvijezda - izrada kurikuluma planiranih projekta	rujan
- praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje dječje literature, bilježenje potreba i želja čitatelja glede nabave novih knjiga - nabava knjiga i ostale knjižnične građe za učenički i učiteljski fond - pisanje izvještaja MZO-u o utrošenim namjenskim sredstvima - inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje - smještaj knjižnične građe - zaštita i čuvanje knjižnične građe - odvajanje knjiga za otpis - izvješće o stanju i vrijednosti fonda na kraju kalendarske godine - čitanje kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - izrada popisa literature - informiranje učenika i nastavnika o novoj literaturi (<i>Knjižni kutak</i> u zbornici) - naručivanje časopisa - rad u knjižničnom programu ZaKi	tijekom školske godine
- izrada izvješća o radu na kraju školske godine - izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe	srpanj
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	

- praćenje i čitanje knjižne građe (stručnih knjiga, beletristike, knjiga za djecu i mlade) - praćenje literature iz područja knjižničarstva - praćenje periodike, kataloga nakladnika - suradnja s nakladničkim kućama u vezi novih izdanja - sudjelovanje na stručnim vijećima, webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (<i>Županijsko stručno vijeće PGŽ, Proljetna škola školskih knjižničara RH ...</i>) - stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi (Učiteljska vijeća, aktivni) - suradnja s MZO, AZOO, Matičnom službom GKR - suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka, Gradskom knjižnicom Opatija, Gradskim bibliobusom GKR - suradnja s osnovnoškolskim knjižnicama PGŽ	tijekom školske godine
6. OSTALI POSLOVI	
- provedba CAP projekta - praćenje i dokumentiranje natječaja i natjecanja u koje su uključeni učenici škole - jedna od urednica školskog lista <i>Pčelica</i>, grafička obrada školskog lista - jedna od urednica mrežne stranice škole - član Povjerenstva za zapošljavanje - koordinacija nabave, distribucije i vraćanja udžbenika	tijekom školske godine

12.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Plan rada usklađen je s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Poslove tajnika i administrativnog referenta obavlja jedna osoba. Poslove materijalnog knjigovođe –
- blagajnika i računovođe obavlja jedna osoba.

12.5.1. Plan rada tajnika

- statistika	tijekom g.
- izrada popisa učenika po odjelima	IX.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	"
- personalni dosjei, poslovi vezani uz zasnivanje radnog odnosa djelatnika i za prestanak radnog odnosa	tijekom g.
- organizacija zamjene odsutnog radnika	"
- evidencija obračuna sati rada svih zaposlenika	mjesečno

- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	"
- izrada rješenja godišnjih odmora i kontrola	VI./tj.god.
- djelovodnik, primanje, otprema i arhiviranje pošte po novoj Uredbi o uredskom poslovanju dnevno	tijekom g.
- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	"
- sređivanje arhive škole za uvođenje u sustav Arhinet	"
- pomoć u izradi nacrtu normativno-pravnih akata	"
- poslovi administrator imenika – ažuriranje E-MATICE	"
- poslovi vezani za unos podataka u CARNet	"
- poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka	"
- uključivanje u rad u sustav Riznice PGŽ	"
- poslovi izvršitelja obrade podataka	"
- sudjelovanje u postupku nabave udžbenika	"
- daktilografski poslovi	"
- poslovi fotokopiranja	"
- nabava za nastavu i kanc.materijala, te materijala za čišćenje	"
- pomoć u nabavi školske marande učenika	"
- poslovi prema programu HACCP	"
- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	"
- poslovi za učenike putnike – izrada popisa, evidencija i kontrola	"
- izrada rješenja u vezi provedbe pedagoških mjera	"
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika	"
- pomoć i prijava učitelja pripravnika za stažiranje i stručni ispit	"
- izrada rješenja u svezi s plaćama	"
- izrada rješenja u svezi s radnim odnosima	"
- vođenje sanitarnih knjižica	"
- prijava i dojava radnika i članova njihovih obitelji službama MIO, HZZO	"
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika	"
- izrada dokumentacije za odlazak djelatnika u mirovinu	"
- izrada potvrda i uvjerenja za djelatnike i učenike	"
- sudjeluje u pripremi i vodi dokumentaciju za sjednice ŠO i VR	"
- izrada zapisnika Školskog odbora i Vijeća roditelja	"

- poslovi vezani za obavještanje učenika, radnika, članova organa upravljanja	"
- redovito praćenje novih zakona, uredbi i naputaka	"
- vođenje dokumentacije u svezi zaštite na radu i zaštite od požara- poslovi vezani za školski sportski klub	"
- vođenje dokumentacije u svezi provođenja Sheme školskog voća i povrća	"
- stručno usavršavanje	"
- suradnja s drugim školama i ustanovama	"
- rad na telefonskoj centrali	"
- suradnja s Uredom državne uprave i Upravnim odjelom za obrazovanje u PGŽ, Općinom Matulji i nadležnim Ministarstvima	"
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje	"
- arhivira podatke o učenicima i radnicima	"
- ažurira podatke o radnicima	"
- izdaje javne isprave	"
- vodi evidenciju učenika i priprema potvrde na temelju tih evidencija	"
- ostali poslovi	"

12.5.2. Plan rada voditelja računovodstva

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- obračunava isplate plaća i naknada u skladu s propisima
- obračunava, isplaćuje i kontrolira isplate putnih naloga
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstva
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture

- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredom državne uprave, jedinicom lokalne samouprave službom mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredom
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne samouprave
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

12.5.3. Plan rada domara

- | | |
|---|------------|
| - uređivanje igrališta škole i vanjskih površina | VIII, IX |
| - održavanje objekata u Područnom odjelu i Matičnoj školi | tijekom g. |
| - održavanje zajedničkih prostora i okućnice u PO Rupa-Lipa, Brešca | " |
| - suradnja prilikom tehničkih kontrola školskih objekata | " |
| - brine o radu kotlovnice za centralno grijanje te drugih uređaja grijanja u Matičnoj i Područnoj školi | " |
| - otprema pošte | " |
| - dežurstvo | " |
| - redovita primjena uputa i preporuka HZJZ i MZO za vrijeme pandemije | " |

12.5.4. Plan rada kuharice

- | | |
|--|------------|
| - priprema i podjela obroka | tijekom g. |
| - sudjelovanje u planiranju izrade tjednog jelovnika i nabave te preuzimanja namirnica i potrebnih sredstava | " |
| - vođenje školske kuhinje i dokumentacije po programu HACCP | " |
| - čišćenje i održavanje kuhinje | " |
| - sudjelovanje u organizaciji domjenaka | " |
| - redovita primjena uputa i preporuka HZJZ i MZO za vrijeme pandemije | " |

12.5.5. Plan rada spremačica

- | | |
|--|------------|
| - čišćenje i održavanje prilaza u školu, školskih učionica, kabineta, sanitarnih čvorova, sportske dvorane, zajedničkih unutarnjih prostora i vanjskog okoliša škola | tijekom g. |
| - čišćenje i održavanje vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala | tijekom g. |
| - redovita primjena uputa i preporuka HZJZ i MZO za vrijeme pandemije | " |
| - dežurstvo i dostava po potrebi | " |
| - prijava kvarova i nedostataka domaru i tajnici | " |
| - sudjelovanje u planiranju nabave sredstava za čišćenje | " |
| - sadnja novih ukrasnih biljaka u okućnici škole (uz pomoć domara) | " |
| - presađivanje biljaka – lončanica | " |

13. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

U školskoj godini 2021./2022. produženi boravak započeo je s radom 8. rujna 2021. godine u prostoru škole. Produženi boravak organiziran je kao mješovita skupina od ukupno 24 učenika od 1. do 4. razreda. Broj učenika iz 1. razrednog odjela je 7, 2. razredni odjel broji 3 učenika, 3. razredni odjel broji 7 učenika, 4.a razredni odjel ima 6 učenika, a 1 učenik je iz 4.b razrednog odjela. U produženom boravku poslove obavlja učiteljica Barbara Đunđek, mag. prim. educ.

Rad u školi organiziran je jednoj smjeni (nastava se odvija u prijedpodnevnim satima), stoga se aktivnosti produženog boravka odvijaju poslije nastave, u poslijepodnevnim satima. Radno vrijeme produženog boravka je od 12 do 17 sati. Za učenike u produženom boravku organiziran je jedan topli obrok (ručak), u iznosu od 20,00 kn po broju radnih dana. Uslugu toplog obroka pruža Dječji vrtić Matulji.

Tjedna zaduženja sadrže 30 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada i 10 sati ostalih poslova u petodnevnom radnom tjednu, što godišnje iznosi 1400 sati.

1. Redovite aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost

- pisanje domaćih uradaka
- ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja prema redovnom nastavnom programu
- dodatni i dopunski rad

2. Organizirano - slobodno vrijeme

Jezično-komunikacijsko područje:

- vježbe izražajnog čitanja, čitanje sa zadacima, pripovijedanje, prepričavanje pročitano,
- opisivanje, pisanje, recitiranje,
- slušanje i govorenje,
- uočavanje zvukova u prostoru,
- glasovna analiza i sinteza,
- vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih (formalnih) i pisanih slova,
- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama,
- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,
- dramatizacija tekstova, igranje uloga,
- stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje stripa, slikovnice,
- sudjelovanje u debatama i diskusijama,

- njegovanje zavičajnog idioma,
- slušanje dječjih pjesama i pjevanje,
- pjevanje i plesanje uz dječje pjesme, vježbanje ritma,
- praćenje obrazovnog programa.

Kulturno-umjetničko područje:

- upoznavanje taktilnih, olfaktivnih i gustativnih aktivnosti,
- razvijanje osjećaja za ritam i slušanje,
- povezivanje govora s ritmičkim kretnjama,
- pjevanje, plesanje (pokret),
- kreativne likovne aktivnosti,
- slikanje, risanje, oblikovanje i dizajn,
- sudjelovanje u projektima škole,
- obilježavanje značajnih datuma (Božić, Uskrs, Valentinovo, Dan škole...),
- obilježavanje godišnjih doba (jesen, zima, proljeće, ljeto),
- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze,
- upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine,
- gledanje animiranih i dječjih filmova, te dokumentarnih emisija,
- uređenje panoa,
- praćenje obrazovnog programa.

Prirodoslovno-matematičko područje:

- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima,
- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja,
- rješavanje matematičkih zadataka i problema,
- matematički kvizovi i natjecanja,
- praćenje i bilježenje promjena u prirodi,
- vježbe snalaženja u prostoru i vremenu,
- upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta,
- provođenje istraživačkih projekata i pokusa
- sobno bilje, donošenje i briga o njemu
- prikupljanje jesenskih plodova
- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti i očuvanju okoliša,
- izrada plakata,
- učenje o ljudskom tijelu, zdravstvenim, higijenskim i prehrambenim navikama,
- uporaba informacijsko-komunikacijskim tehnologija,
- praćenje obrazovnog programa.

Sportsko-rekreativno područje:

- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom,
- društvene igre i igre u učionici,
- sportske igre i natjecanja,
- rekreativne pauze,
- hodanje u koloni, hodanje po školskim hodnicima,
- prometni odgoj – prelazak preko ceste i ponašanje u prometu,
- momčadske igre, poligon, štafetne igre,
- elementarne igre,
- igranje dječjih igara narodne tradicije,
- igre na snijegu,
- pokreti tijelom (geste) i licem (mimika) - izražavanje osjećaja,
- čišćenje školskog dvorišta,
- plesni koraci, ciklička kretanja,
- igranje s ciljem oponašanja,
- vježbe koordinacije pokreta.

3. Ostalo

- socijalizacija, odnos prema sebi, drugima i zajednici,
- razvijanje zdravih životnih navika,
- uključivanje u humanitarne akcije,
- bonton (pravila pristojnog ponašanja u školi),
- suradnja s roditeljima,
- higijena prije, za vrijeme i nakon ručka,
- njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju,
- ekološki odgoj,
- estetski odgoj,
- sudjelovanje u projektima škole,
- društvene igre.

14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

14.1. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA

Općina Matulji investira u prenamjenu potkrovlja Matične škole. U tijeku je izgradnja 4 učionice sa 2 kabineta, spremištima te sanitarni prostor za učenike.

Nove prostore potrebno je opremiti namještajem i didaktičkom opremom za nastavu. Financiranje ćemo zatražiti od Primorsko-goranske županije.

14.2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

Naše potrebe prijaviti ćemo Općini Matulji i Primorsko-goranskoj županiji. Prvenstveno ćemo prijaviti potrebu sanacije prostora u prizemlju za potrebe rada knjižnice.

Nastojat ćemo osigurati financijska sredstva za ličenje hodnika, predvorja, nekih učionica te lakiranja parketa u matičnoj školi.

Tekuće održavanje obaviti ćemo prema prioritetnim potrebama koje će se javiti u dva objekta u kojima radi naša škola.

Mnogo je takvih potreba koje se jave tijekom godine i koje smo do sada uspijevali sanirati pa se nadamo da ćemo to i u buduće uspijevati.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica:

Tatjana Zbašnik, prof.

Dijana Valentin, prof.

KLASA: 602-02/21-02/3

URBROJ: 2156-25-02-21-1

Brešca, 30. rujna 2021.

15. PRIVITAK

a. RASPORED SATI