



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola "Drago Gervais" Brešća
Brešća 6, 51213 Jurdani

tel. 051 279 229

email: os-drago-gervais-bresca@ri.htnet.hr

KLASA: 406-01/26-01/19

URBROJ: 2156-25-01-26-2

Brešća, 06. srpnja 2026.

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi (KLASA: 011-02/25-01/4, URBROJ: 2156-25-01-25-1 od 01.07.2025.) OŠ „Drago Gervais“ Brešća (u daljnjem tekstu Naručitelj) dana 6.7.2026. raspisuje

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku
jednostavne nabave

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

OSNOVNA ŠKOLA „DRAGO GERVAIS“ BREŠĆA

Adresa sjedišta: Brešća 6, 51213 Jurdani

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Brešća 6, 51213 Jurdani

OIB: 92771837870

MB: 1170678

e-mail: os-drago-gervais-bresca@ri.htnet.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Smiljana Vranić, tajnica škole

Telefon: 051/279-229 int.1

e-mail: os-drago-gervais-bresca@ri.htnet.hr

1. 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NBV 2/2026

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: Iznos bez PDV-a: 4.500,00 eura

Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe/narudžbenice

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: mliječni proizvodi (mlijeko, jogurt), CPV 15500000-3.

Gospodarski subjekti u poslovanju s hranom dužni su uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava sukladno Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22).

2. 2. Količina predmeta nabave.

Okvirna količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je u prilogu ovoga Poziva. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine.

2. 3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: prostor školske kuhinje OŠ „Drago Gervais“ Brešca, Brešca 6, Jurdani i PŠ Rupa – Lipa, Lipa 83, Šapjane.

2. 4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 1 godine. Početak trajanja ugovora 01.09.2026.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana uredno zaprimljene okončane situacije/računa.

2. 6. Rok valjanosti ponude: 30 dana

2.7.Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u pisanom formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako

određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom.

Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5. 1. Općeniti navodi

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1.
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (ispunjena i potpisana od strane ponuditelja) - Prilog 2.
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva - Prilog 3.
- Troškovnik – Prilog 4.
- Ponuditelj mora dostaviti važeći certifikat o HACCAP sustavu

5.3. Način izrade i dostave ponude

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude

- Na vanjskom dijelu omotnice mora biti oznaka sljedećeg sadržaja:

OŠ „DRAGO GERVAIS“ BREŠCA

BREŠCA 6, 51213 JURDANI

s naznakom:

„Nabava mliječni proizvodi (mlijeko, jogurti)

ne otvaraj - evidencijski broj: NBV 2/2026“

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

5.4. Ponuda u elektroničkom obliku

Dostavljanje ponude elektroničkim putem nije dopušteno i ponude pristigle elektroničkim putem neće se razmatrati.

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena*

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Dostava ponuda na adresu:

OŠ „DRAGO GERVAIS“ BREŠČA, BREŠČA 6, 51213 JURDANI

Rok za dostavu ponuda je 14. 07. 2026. godine do 11 sati

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

8. DODATNE INFORMACIJE

8.1. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

8.2. Prilozi

U privitku Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – (Prilog 1.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik – (Prilog 4.)



Ravnateljica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dijana Valentin".

Dijana Valentin, prof