

Osnovna škola „Drago Gervais“ Brešca

KLASA: 003-05/12-01/1

UR.BROJ: 2156-25-02-12-1

Brešca, 1. ožujak 2012.

Temeljem Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i čl. 26. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011), ravnateljica OŠ "Drago Gervais" Brešca donosi

PISANU PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA KOJA SADRŽI:

- tko zaprima račun
- tko preuzima robu/usluge/prati radove
- tko i kako provjerava vrstu, količinu i kvalitetu (jesu li u skladu s naručenim/ugovorenim)
- tko daje potvrdu da se po primljenoj fakturi može izvršiti plaćanje
- tko odobrava plaćanje

Pisana procedura o zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima donesena je 1. 03. 2012. godine i primjenjuje se danom donošenja, odnosno danom objave na oglasnoj ploči.

Pisana procedura objavljena je na oglasnoj ploči 1. 03. 2012. godine

OSNOVNA ŠKOLA „DRAGO GERVAIS“
BREŠČA

PROCEDURA ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA
PO RAČUNIMA

	AKTIVNOST	OVLAŠTENA OSOBA
1.	Zaprimanje računa	računovođa
2.	Preuzimanje robe/usluge/ praćenje radova	kuharica: roba prehrane uz pismenu evidenciju; domar: materijal za održavanje zgrade; tajnica: materijal za higijenske potrebe i čišćenje; za područne odjele: spremačica/ voditeljica PO ostalo tajnica i/ili ravnateljica uz potpisivanje preuzimanja robe/usluga/praćenja radova
3.	Provjera vrste, količine, kvalitete naručenim i/ili ugovorenim	Provjera količine i vrste i je li u skladu s naručenim i /ili ugovorenim: tajnica: uredski i materijal za nastavu, materijal za održavanje uredske opreme stručna suradnica knjižničar: didaktički materijal psihologinja: pedagoška dokumentacija učitelj informatike: informatička oprema i usluge kuharica: roba prehrane i materijal za čišćenje kuhinje domar: materijal za održavanje zgrade tajnica: materijal za higijenske potrebe i čišćenje Kvalitetu provjeravaju tajnica i ravnateljica temeljem izdanog certifikata o kvaliteti i pismenog certifikata o sastojcima
4.	Izdavanje potvrde po primljenoj fakturi/obračunskoj situaciji za izvršenje plaćanja	računovođa
5.	Odobrovanje plaćanja	ravnateljica

Ravnatelj:

Dijana Valentin, prof.

